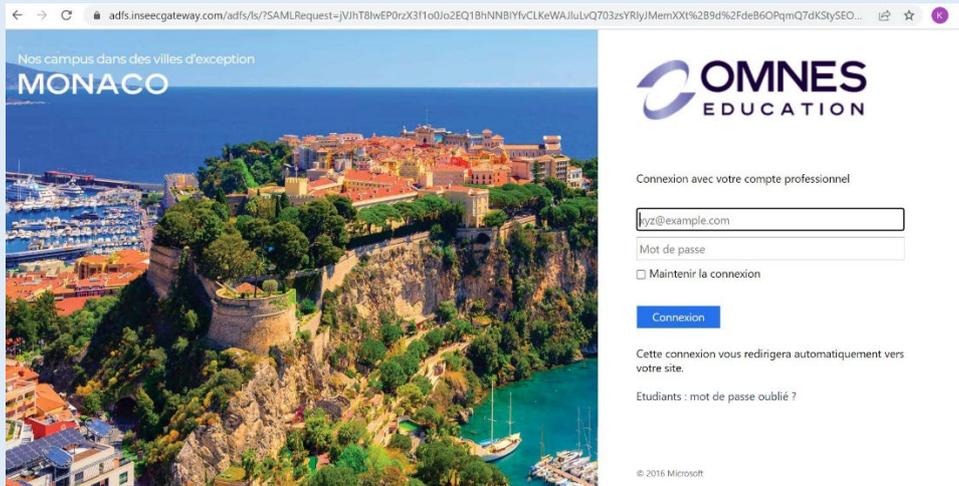


TUTORIEL POUR LA FORMULATION DES VŒUX SUR MOBILITY ONLINE

1. Cliquez sur le **lien** ci-dessous qui vous a également été envoyé par email.

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifieur=PARIS244&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=EBS5&sprache=fr

2. Identifiez-vous avec votre compte EBS habituel.



3. Complétez **le formulaire** avec quelques informations personnelles et soumettez-le.

Candidature en ligne

Les champs marqués avec (*) doivent être remplis.

Données sur la candidature Ouvrir tous les sous-groupes Fermer tous les sous-regroupements

Type de candidature Incoming Outgoing *

Type de personne Étudiant/Stagiaire Enseignant/Personnel *

Programme d'échange EBS - A5 *

Année académique actuelle 2022/2023 *

Données personnelles

Nom *

Prénom *

Sexe masculin féminin autre *

Adresse Email EBS *

Même adresse courriel pour vérifier *

Date de naissance *

Données sur les études

Pays institution d'origine France *

Groupe INSEECU - OMNES Education *

Institution d'origine 221569 - EBS Paris *

Annuler la candidature powered by Envoyer la candidature

Opération réalisée avec succès!

Merci de votre candidature. Vos données ont été sauvegardées. Vous recevrez dans quelques instants un courriel de confirmation à l'adresse indiquée lors de votre candidature. Ce courriel comprendra toutes les données nécessaires pour compléter les prochaines étapes.

Fermer

Le mail automatique qui vous est envoyé contient **votre lien** pour accéder à la plateforme **Mobility Online**. Cliquez sur ce lien. Si vous y êtes invité, identifiez-vous à nouveau.

4. Vous êtes désormais dans **votre espace étudiant dans Mobility Online** (Workflow / flux de travail).

OMNES EDUCATION OMNES Education MOBILITY-ONLINE

Recharger Workflow | Poste de travail | Connect/EWP | Favoris | Historique | Se déconnecter | [Nom] | Français

Mes Données de Candidature
Mes Paramètres

Afficher processus de candidature

Données de candidat

Nom	Test [redacted]	Nom	Test- [redacted]
Prénom	[redacted]	Prénom	[redacted]
Pays institution partenaire (1er choix)		Date de naissance	[redacted]
Date de naissance	[redacted]	Institution partenaire (1er choix)	
Pays institution d'origine	France	Séjour du	01.10.2021
Groupe	INSEECU - OMNES Education	Groupe	INSEECU - OMNES Education
Séjour jusqu'au	30.09.2023		

Etapes à valider	Effectué	Effectué le	Effectué par	Accès direct via le lien suivant
Avant la mobilité - phase de candidature 3 / 15				
Candidature en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	18.02.2022		Vérifier les informations de base
Courriel de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée	<input checked="" type="checkbox"/>	18.02.2022	Saisi automatiquement	
Enregistrement en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	18.02.2022		
Données personnelles complétées	<input type="checkbox"/>			Compléter vos données personnelles
<i>*Rappel : Veuillez vérifier les exigences linguistiques des partenaires choisis ainsi que la compatibilité des dates des semestres (en cas de double mobilité)</i>				
Choix des vœux de mobilité à réaliser	<input type="checkbox"/>			
Certificat de niveau de Langue à charger	<input type="checkbox"/>			
Certificat de niveau de Langue 2 (Optionnel) à charger	<input type="checkbox"/>			
Lettre de motivation à télécharger	<input type="checkbox"/>			

Info Box Mettre

Vous verrez **toutes les étapes** à venir.

Un carré rouge vous indique une étape à compléter. Le lien sur la droite (« accès direct via le lien suivant ») vous permet de compléter cette étape. Une fois complétée, l'étape est cochée en vert.

Etapes à valider	Effectué	Effectué le	Effectué par	Accès direct via le lien suivant
Avant la mobilité - phase de candidature 3 / 15				
Candidature en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	18.02.2022		Vérifier les informations de base
Courriel de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée	<input checked="" type="checkbox"/>	18.02.2022	Saisi automatiquement	
Enregistrement en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	18.02.2022		
Données personnelles complétées	<input type="checkbox"/>			Compléter vos données personnelles
<i>*Rappel : Veuillez vérifier les exigences linguistiques des partenaires choisis ainsi que la compatibilité des dates des semestres (en cas de double mobilité)</i>				
Choix des vœux de mobilité à réaliser	<input type="checkbox"/>			
Certificat de niveau de Langue à charger	<input type="checkbox"/>			
Certificat de niveau de Langue 2 (Optionnel) à charger	<input type="checkbox"/>			
Lettre de motivation à télécharger	<input type="checkbox"/>			

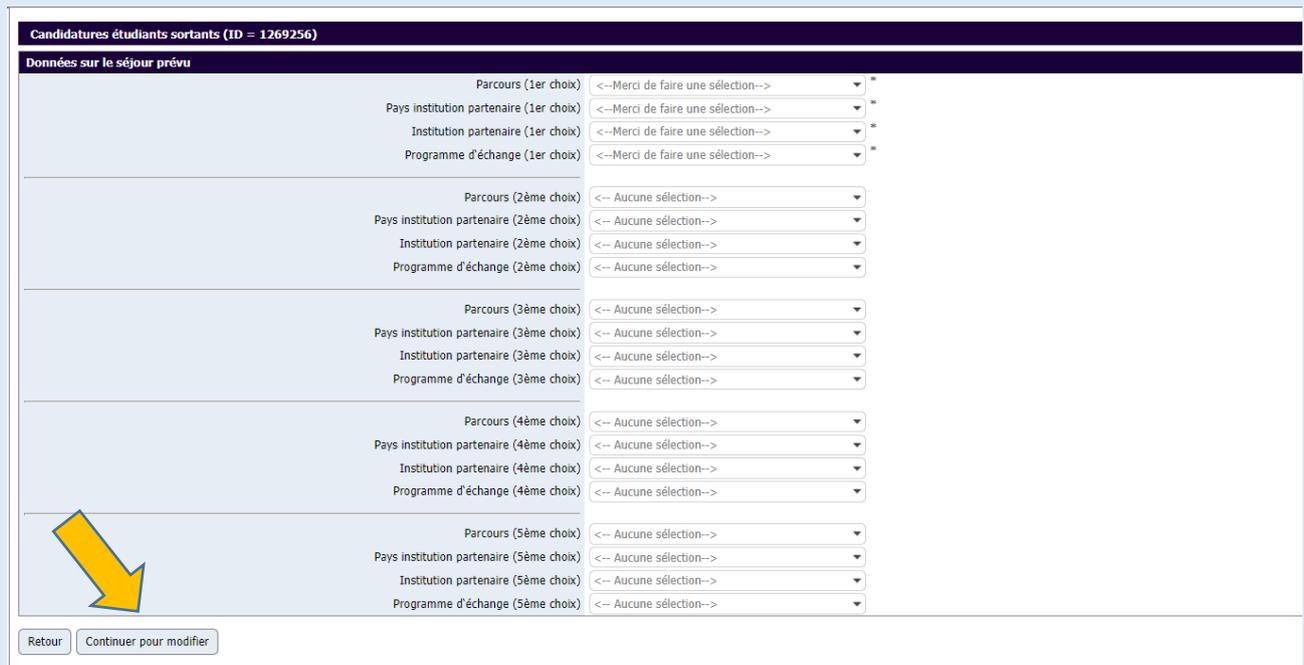
NB CONCERNANT LE « WORKFLOW »

Pour renseigner les différents champs, vous devrez cliquer sur « **Continuer pour modifier** ».

Lorsqu'il vous est demandé de **TELECHARGER** (= download) un document, cela signifie que le document en question est disponible sur la plateforme Mobility Online et que vous devez le télécharger sur votre ordinateur pour le compléter, le faire signer, etc. Lorsqu'il vous est demandé de **CHARGER** (= upload) un document, cela signifie que vous devez charger ce document depuis vos fichiers personnels vers la plateforme Mobility Online.

5. **Formulez vos vœux.**

- a. La mobilité internationale est facultative en 5^e année. Il n'est donc pas nécessaire de formuler 5 vœux. Il est possible de n'en formuler qu'un seul, par exemple, si c'est le seul vœu qui vous intéresse. Si vous ne l'obtenez pas, vous n'effectuerez pas de mobilité internationale.
- b. **Consultez attentivement la liste détaillée des universités partenaires avec conditions** (liste disponible sur le campus numérique) afin de bien connaître les programmes proposés ainsi que les exigences et toutes les conditions académiques à remplir (niveau, test de langue, etc.).

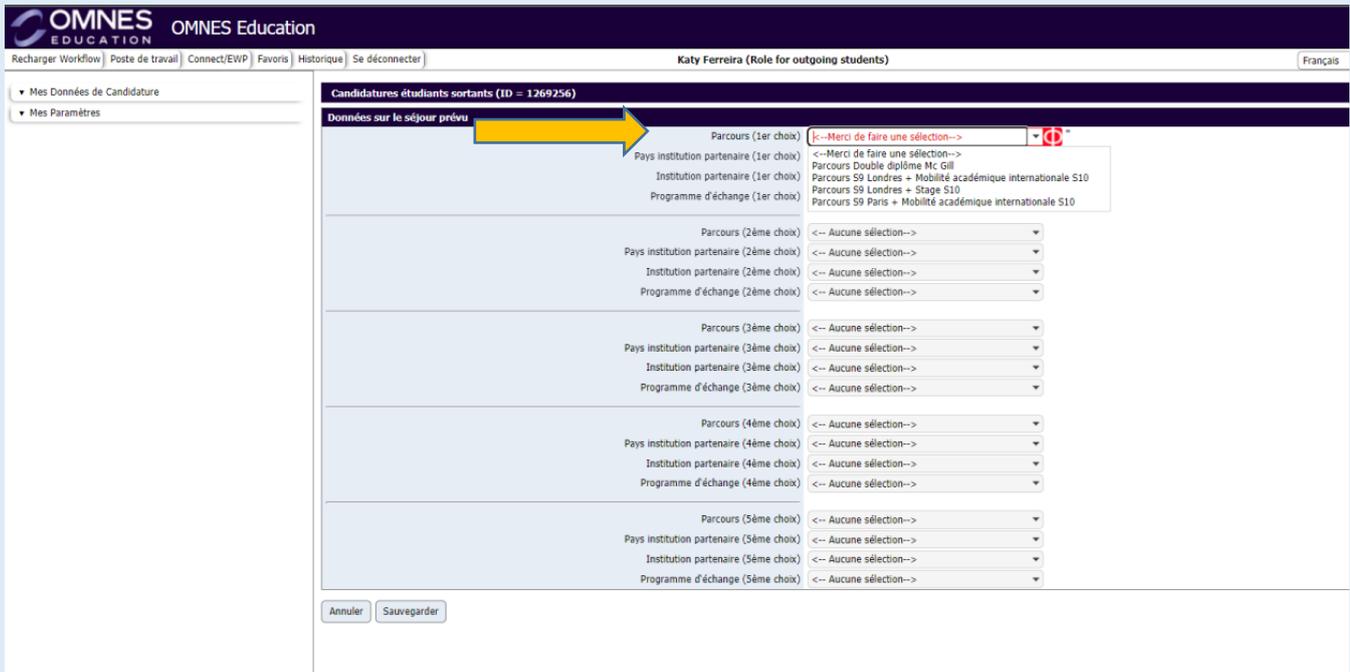


Candidatures étudiants sortants (ID = 1269256)	
Données sur le séjour prévu	
Parcours (1er choix)	<-- Merci de faire une sélection-->
Pays institution partenaire (1er choix)	<-- Merci de faire une sélection-->
Institution partenaire (1er choix)	<-- Merci de faire une sélection-->
Programme d'échange (1er choix)	<-- Merci de faire une sélection-->
Parcours (2ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Pays institution partenaire (2ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Institution partenaire (2ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Programme d'échange (2ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Parcours (3ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Pays institution partenaire (3ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Institution partenaire (3ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Programme d'échange (3ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Parcours (4ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Pays institution partenaire (4ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Institution partenaire (4ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Programme d'échange (4ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Parcours (5ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Pays institution partenaire (5ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Institution partenaire (5ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Programme d'échange (5ème choix)	<-- Aucune sélection-->

Retour Continuer pour modifier

Pour chaque vœu, vous devrez préciser 4 éléments à sélectionner dans une liste déroulante:

- 1) Le parcours (détails ci-dessous)
- 2) Le pays de l'université partenaire
- 3) L'université partenaire
- 4) Le type de programme d'échange (détails ci-dessous)



OMNES Education
Katy Ferreira (Role for outgoing students)

Candidatures étudiants sortants (ID = 1269256)

Données sur le séjour prévu

Parcours (1er choix) [Merci de faire une sélection-->]

Pays institution partenaire (1er choix) [Merci de faire une sélection-->]

Institution partenaire (1er choix) [Merci de faire une sélection-->]

Programme d'échange (1er choix) [Merci de faire une sélection-->]

Parcours (2ème choix) [Aucune sélection-->]

Pays institution partenaire (2ème choix) [Aucune sélection-->]

Institution partenaire (2ème choix) [Aucune sélection-->]

Programme d'échange (2ème choix) [Aucune sélection-->]

Parcours (3ème choix) [Aucune sélection-->]

Pays institution partenaire (3ème choix) [Aucune sélection-->]

Institution partenaire (3ème choix) [Aucune sélection-->]

Programme d'échange (3ème choix) [Aucune sélection-->]

Parcours (4ème choix) [Aucune sélection-->]

Pays institution partenaire (4ème choix) [Aucune sélection-->]

Institution partenaire (4ème choix) [Aucune sélection-->]

Programme d'échange (4ème choix) [Aucune sélection-->]

Parcours (5ème choix) [Aucune sélection-->]

Pays institution partenaire (5ème choix) [Aucune sélection-->]

Institution partenaire (5ème choix) [Aucune sélection-->]

Programme d'échange (5ème choix) [Aucune sélection-->]

Annuler Sauvegarder

1) Le parcours

Pour chaque vœu, vous avez le choix entre **4 parcours** :

- **Parcours Double Diplôme McGill** : **uniquement** pour les étudiants qui ont déjà été **présélectionnés** par l'EBS Paris pour ce double diplôme.
- **Parcours S9 Londres + Mobilité académique internationale S10** : pour les étudiants qui souhaitent effectuer leur S9 sur le campus de Londres puis effectuer une autre mobilité académique internationale au S10. Dans le cadre de ce parcours, **seules les informations concernant la mobilité académique du S10 sont à renseigner**.
- **Parcours S9 Londres + Stage S10** : pour les étudiants qui souhaitent effectuer leur S9 sur le campus de Londres puis partir en stage pour le S10.
- **Parcours S9 Paris + mobilité académique internationale S10** : pour les étudiants qui souhaitent partir en mobilité internationale sur le S10.

2) Le pays de l'université partenaire

Sélectionnez simplement le pays dans la liste déroulante.

3) Le nom de l'université partenaire

Sélectionnez simplement l'université dans la liste déroulante.

4) Le type de programme d'échange.

Vous devrez sélectionner le **type de programme** qui correspond à votre vœu. Il y a 6 options possibles :

- Certificate (1 term)
- Certificate (2 terms)
- Double diplôme payant
- Exchange (non-Erasmus)
- Fee-paying
- Intraoing

OMNES Education | MOBILITY-ONLINE

Katy Ferreira (Role for outgoing students) | Français

Candidatures étudiants sortants (ID = 1269256)

Données sur le séjour prévu

Parcours (1er choix)	Parcours Double diplôme Mc Gill
Pays institution partenaire (1er choix)	Canada
Institution partenaire (1er choix)	222198 - MC GILL UNIVERSITY
Programme d'échange (1er choix)	[--Merci de faire une sélection--]
Parcours (2ème choix)	<-- Merci de faire une sélection-->
Pays institution partenaire (2ème choix)	Certificat (1 term)
Institution partenaire (2ème choix)	Certificat (2 terms)
Programme d'échange (2ème choix)	DDP Double diplôme payant
	Exchange (non-Erasmus)
	Fee paying
	Intragoing
Parcours (3ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Pays institution partenaire (3ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Institution partenaire (3ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Programme d'échange (3ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Parcours (4ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Pays institution partenaire (4ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Institution partenaire (4ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Programme d'échange (4ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Parcours (5ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Pays institution partenaire (5ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Institution partenaire (5ème choix)	<-- Aucune sélection-->
Programme d'échange (5ème choix)	<-- Aucune sélection-->

Annuler | Sauvegarder

Afin de vous aider dans cette étape un peu « technique », veuillez trouver ci-dessous un **tableau récapitulatif** pour la liste des universités proposées. La dernière colonne, « **type de programme à sélectionner dans Mobility Online** », vous permettra de sélectionner la bonne option pour chaque vœu.

Soyez vigilant. Si vous ne respectez pas le bon type de programme, vous ne pourrez pas soumettre votre vœu.

Pays	Nom du partenaire	Programme	Type de programme à sélectionner dans Mobility Online
Canada	<u>McGill University</u>	Graduate Diploma	Double diplôme payant
Canada	<u>McGill University</u>	Graduate Independent - semestre d'études (S10)	Fee-paying
Etats-Unis	<u>Boston University</u>	Graduate Certificate (S10)	Certificate (1 term)
Etats-Unis	<u>U. of California Riverside (UCR)</u>	Post Graduate Diploma (9 mois - S10)	Double diplôme payant
Etats-Unis	<u>U. of California Riverside (UCR)</u>	Post Graduate Certificate in Applied Management (6 mois - S10)	Certificate (2 terms)
Etats-Unis	<u>U. of California Riverside (UCR)</u>	Post Graduate Certificate in Management (3 mois - S10)	Certificate (1 term)
Etats-Unis	<u>University of North Carolina at Greensboro (UNCG)</u>	Semestre d'études (S10)	Exchange (non-Erasmus)
Mexique	<u>Universidad de las Americas Puebla</u>	Semestre d'études (S10)	Exchange (non-Erasmus)
Nouvelle-Zélande	<u>University of Canterbury</u>	Semestre d'études (S10)	Fee-paying
Royaume-Uni	<u>OMNES Education London</u>	Semestre d'études (S9)	Intragoing
Taiwan	<u>Tunghai University</u>	Semestre d'études (S10)	Exchange (non-Erasmus)

6. Ajoutez les documents demandés.

A cette étape, vous devez ajouter successivement **tous les documents demandés** (Certificats ou tests de langue ; Lettre de surcoût, photo, CV, etc.). La lettre de surcoût est un document qui liste les suppléments de scolarité par destination. Elle est à joindre obligatoirement et doit être signée par votre référent financier.

Cliquez sur « **charger document** », puis vous pourrez parcourir vos fichiers pour ajouter le document demandé. Pensez bien à sauvegarder.

Etapes à valider	Effectué	Effectué le	Effectué par	Accès direct via le lien suivant
Choix des vœux de mobilité à réaliser	<input checked="" type="checkbox"/>			Choisir 5 vœux
<input type="checkbox"/> Certificat de niveau de Langue à charger	<input checked="" type="checkbox"/>			Charger document
Certificat de niveau de Langue 2 (Optionnel) à charger	<input type="checkbox"/>			
Lettre de surcoût à télécharger	<input type="checkbox"/>			
Lettre de surcoût signée à charger	<input type="checkbox"/>			
Photo (Format photo d'identité) chargée	<input type="checkbox"/>			
Lettre de motivation chargée	<input type="checkbox"/>			
CV à charger	<input type="checkbox"/>			
Documents complémentaires chargé(s)	<input type="checkbox"/>			
Engagement mobilité confirmé	<input type="checkbox"/>			
Dossier de mobilité validé par l'administration	<input type="checkbox"/>			

▼ Mes Données de Candidature
Inscrire

▼ Mes Paramètres

Nom du téléchargement:

Propriétaire:

Fichier:

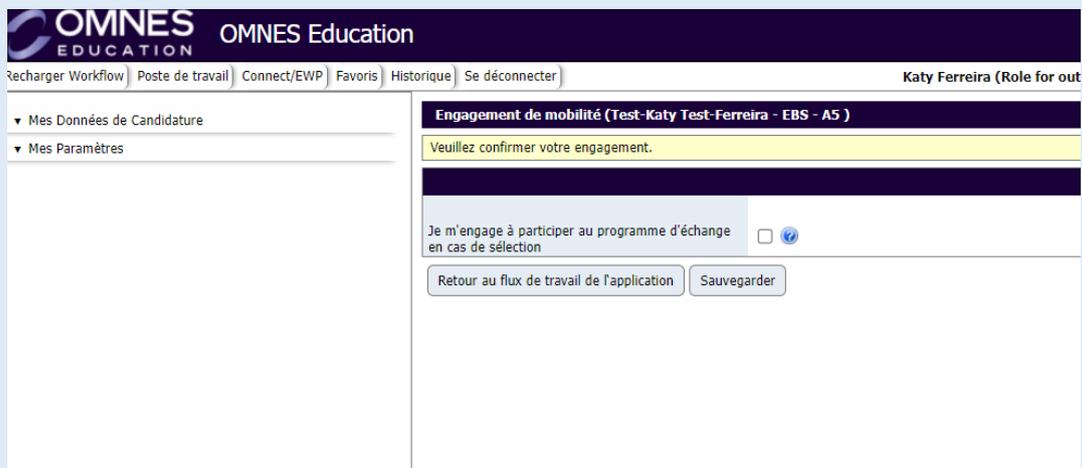
Une fois le document correctement ajouté, la case correspondante s'affiche en vert (cochée).

Etapes à valider	Effectué	Effectué le	Effectué par	Accès direct via le lien suivant
Certificat de niveau de Langue à charger	<input checked="" type="checkbox"/>	18.02.2022	Katy Test-Ferreira	Charger document
Certificat de niveau de Langue 2 (Optionnel) à charger	<input type="checkbox"/>			Charger document
Lettre de surcoût à télécharger	<input checked="" type="checkbox"/>			Télécharger document
<input type="checkbox"/> Lettre de surcoût signée à charger	<input type="checkbox"/>			Charger document
Photo (Format photo d'identité) chargée	<input type="checkbox"/>			
Lettre de motivation chargée	<input type="checkbox"/>			
CV à charger	<input type="checkbox"/>			
Documents complémentaires chargé(s)	<input type="checkbox"/>			
Engagement mobilité confirmé	<input type="checkbox"/>			
Dossier de mobilité validé par l'administration	<input type="checkbox"/>			

Vous devrez répéter ces étapes pour chaque document demandé.

7. **Confirmez votre engagement** : à cette étape, vous devez simplement confirmer votre engagement à partir en mobilité internationale en cliquant sur « confirmer » puis en cochant la case.

Etapes à valider	Effectué	Effectué le	Effectué par	Accès direct via le lien suivant
Document de demande de Langue 2 (optionnel) à charger	<input type="checkbox"/>			
Lettre de surcoût à télécharger	<input checked="" type="checkbox"/>			Télécharger document
Lettre de surcoût signée à charger	<input checked="" type="checkbox"/>	18.02.2022	Katy Test-Ferreira	Charger document
Photo (Format photo d'identité) chargée	<input checked="" type="checkbox"/>	18.02.2022	Katy Test-Ferreira	Charger document
Lettre de motivation chargée	<input type="checkbox"/>			Charger votre lettre de motivation
CV à charger	<input type="checkbox"/>			Charger document
Documents complémentaires chargé(s)	<input type="checkbox"/>			Charger le(s) document(s) complémentaire(s)
<input checked="" type="checkbox"/> Engagement mobilité confirmé	<input checked="" type="checkbox"/>			Confirmer
Dossier de mobilité validé par l'administration	<input type="checkbox"/>			



OMNES EDUCATION OMNES Education

Recharger Workflow | Poste de travail | Connect/EWP | Favoris | Historique | Se déconnecter | Katy Ferreira (Role for out)

▼ Mes Données de Candidature

▼ Mes Paramètres

Engagement de mobilité (Test-Katy Test-Ferreira - EBS - A5)

Veillez confirmer votre engagement.

Je m'engage à participer au programme d'échange en cas de sélection

[Retour au flux de travail de l'application](#) [Sauvegarder](#)

8. A l'étape suivante, le **service international** se chargera de contrôler votre dossier pour pouvoir le valider s'il est bien **complet**.

RAPPEL IMPORTANT : vous pourrez modifier vos vœux jusqu'au mardi **31/05/2022 à midi**. Au-delà de cette date, il ne sera plus possible de formuler ni de modifier vos vœux.