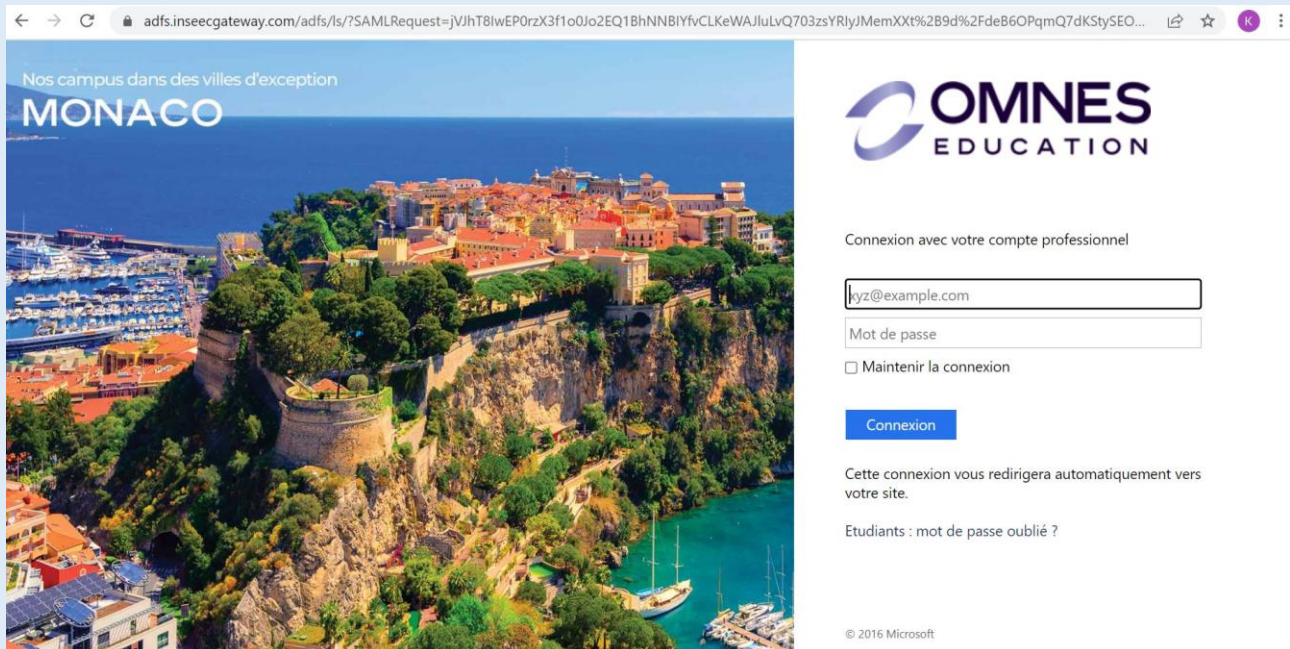



FORMULATION DES VŒUX SUR MOBILITY ONLINE

TUTORIEL

1. Cliquez sur le lien qui vous a été envoyé par email.
2. Identifiez-vous avec votre compte EBS habituel.



3. Complétez **le formulaire** avec quelques informations personnelles et soumettez-le.

| | | |
|---|--|---|
| Candidature en ligne | |  |
| Les champs marqués avec (*) doivent être remplis. | | |
| Données sur la candidature Ouvrir tous les sous-groupes Fermer tous les sous-regroupements | | |
| Type de candidature | <input type="radio"/> Incoming <input checked="" type="radio"/> Outgoing * | |
| Type de personne | <input checked="" type="radio"/> Étudiant/Stagiaire <input type="radio"/> Enseignant/Personnel * | |
| Programme d'échange | EBS * | |
| Année académique actuelle | 2022/2023 * | |
| Données personnelles | | |
| Nom | <input type="text"/> * | |
| Prénom | <input type="text"/> * | |
| Sexe | <input type="radio"/> masculin <input type="radio"/> féminin <input type="radio"/> autre * | |
| Adresse Email EBS | <input type="text"/> * | |
| Même adresse courriel pour vérifier | <input type="text"/> * | |
| Date de naissance | <input type="text"/> * | |

Opération réalisée avec succès!

Merci de votre candidature. Vos données ont été sauvegardées. Vous recevrez dans quelques instants un courriel de confirmation à l'adresse indiquée lors de votre candidature. Ce courriel comprendra toutes les données nécessaires pour compléter les prochaines étapes.

Fermer

- Le mail automatique qui vous est envoyé contient le lien pour accéder à la plateforme Mobility Online. Cliquez sur ce lien. Si vous y êtes invité, identifiez-vous à nouveau.

- Vous êtes désormais dans votre espace étudiant dans Mobility Online (Workflow / flux de travail).

| Etapas à valider | Effectué | Effectué le | Effectué par | Accès direct via le lien suivant |
|---|-------------------------------------|-------------|-----------------------|------------------------------------|
| Avant la mobilité - phase de candidature | | | | 3 / 15 |
| Candidature en ligne | <input checked="" type="checkbox"/> | 18.02.2022 | | Vérifier les informations de base |
| Courriel de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée | <input checked="" type="checkbox"/> | 18.02.2022 | Saisi automatiquement | |
| Enregistrement en ligne | <input checked="" type="checkbox"/> | 18.02.2022 | | |
| Données personnelles complétées | <input type="checkbox"/> | | | Compléter vos données personnelles |
| *Rappel : Veuillez vérifier les exigences linguistiques des partenaires choisis ainsi que la compatibilité des dates des semestres (en cas de double mobilité) | | | | |
| Choix des vœux de mobilité à réaliser | <input type="checkbox"/> | | | |
| Certificat de niveau de Langue à charger | <input type="checkbox"/> | | | |
| Certificat de niveau de Langue 2 (Optionnel) à charger | <input type="checkbox"/> | | | |

Vous verrez toutes les étapes à venir.

Un carré rouge vous indique une étape à compléter. Le lien sur la droite (« accès direct via le lien suivant ») vous permet de compléter cette étape.

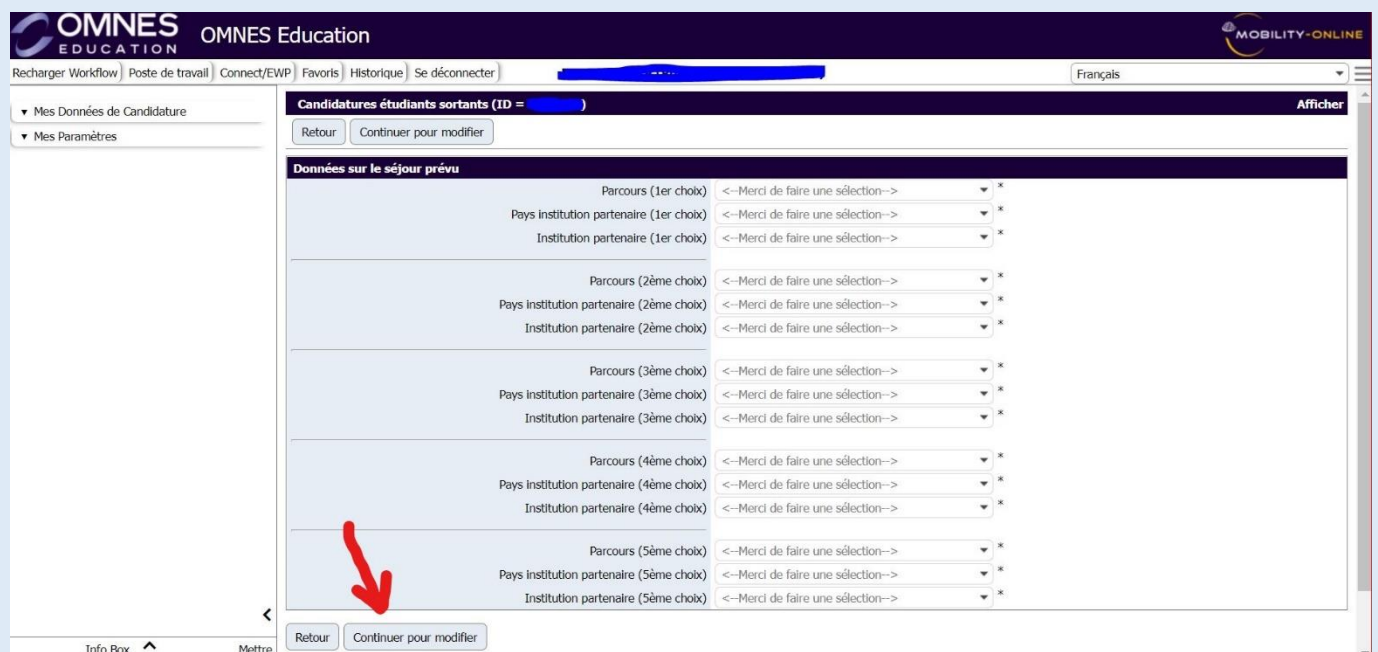
| Etapes à valider | Effectué | Effectué le | Effectué par | Accès direct via le lien suivant |
|--|-------------------------------------|-------------|-----------------------|--|
| Avant la mobilité - phase de candidature 3 / 15 | | | | |
| Candidature en ligne | <input checked="" type="checkbox"/> | 18.02.2022 | | Vérifier les informations de base |
| Courriel de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée | <input checked="" type="checkbox"/> | 18.02.2022 | Saisi automatiquement | |
| Enregistrement en ligne | <input checked="" type="checkbox"/> | 18.02.2022 | | |
| Données personnelles complétées | <input type="checkbox"/> | | | Compléter vos données personnelles |
| *Rappel : Veuillez vérifier les exigences linguistiques des partenaires choisis ainsi que la compatibilité des dates des semestres (en cas de double mobilité) | | | | |
| Choix des vœux de mobilité à réaliser | <input type="checkbox"/> | | | |
| Certificat de niveau de Langue à charger | <input type="checkbox"/> | | | |
| Certificat de niveau de Langue 2 (Optionnel) à charger | <input type="checkbox"/> | | | |
| Lettes de soutien à télécharger | <input type="checkbox"/> | | | |

NB CONCERNANT LE « WORKFLOW »

Pour renseigner les différents champs, vous devrez cliquer sur « **Continuer pour modifier** ».

Lorsqu'il vous est demandé de **TELECHARGER** (= download) un document, cela signifie que le document en question est disponible sur la plateforme Mobility Online et que vous devez le télécharger sur votre ordinateur pour le compléter, le faire signer, etc. Lorsqu'il vous est demandé de **CHARGER** (= upload) un document, cela signifie que vous devez charger ce document depuis vos fichiers personnels vers la plateforme Mobility Online.

- Formulez vos 5 couples de vœux.** Reportez-vous au PowerPoint présenté lors de la réunion d'information de début février (disponible sur le Campus Numérique).



OMNES EDUCATION OMNES Education MOBILITY-ONLINE

Recharger Workflow | Poste de travail | Connect/EWP | Favoris | Historique | Se déconnecter

▼ Mes Données de Candidature
▼ Mes Paramètres

Candidatures étudiants sortants (ID = [redacted]) Afficher

Retour Continuer pour modifier

Données sur le séjour prévu

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Parcours (1er choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Pays institution partenaire (1er choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Institution partenaire (1er choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Parcours (2ème choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Pays institution partenaire (2ème choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Institution partenaire (2ème choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Parcours (3ème choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Pays institution partenaire (3ème choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Institution partenaire (3ème choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Parcours (4ème choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Pays institution partenaire (4ème choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Institution partenaire (4ème choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Parcours (5ème choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Pays institution partenaire (5ème choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |
| Institution partenaire (5ème choix) | <-Merci de faire une sélection--> | * |

Info Box Mettre

Retour Continuer pour modifier

Pour chaque couple de vœux, pensez bien à sélectionner en premier votre **parcours** (par ex : Mobilité académique (S5) + Stage (S6)).

| Données sur le séjour prévu | |
|--|--|
| Parcours (1er choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Pays institution partenaire (1er choix) | <--Merci de faire une sélection--> |
| Institution partenaire (1er choix) | Parcours Mobilité académique (S5) + Stage (S6) Parcours Mobilité académique Erasmus (S5) + Mobilité académique Hors Erasmus (S6) Parcours Mobilité académique Hors Erasmus (S5) + Mobilité académique Erasmus (S6) Parcours Stage (S5) + Mobilité académique (S6) |
| Parcours (2ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Pays institution partenaire (2ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Institution partenaire (2ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Parcours (3ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Pays institution partenaire (3ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Institution partenaire (3ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Parcours (4ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Pays institution partenaire (4ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Institution partenaire (4ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Parcours (5ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Pays institution partenaire (5ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Institution partenaire (5ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |

NB

Dans le cas d'une double mobilité académique, un champ supplémentaire devra être renseigné : « **Programme d'échange** » (Exchange non-Erasmus OU Fee paying OU Intraoing). Nous vous rappelons que cette information est indiquée sur le **tableau récapitulatif UNIVERSITES ET PLACES** (disponible sur le Campus numérique). Attention : si vous choisissez une double mobilité, vous devez impérativement vérifier la compatibilité des calendriers académiques entre les deux établissements choisis. Cette information est indiquée sur le **tableau récapitulatif UNIVERSITES ET PLACES** (disponible sur le Campus numérique).

| Données sur le séjour prévu | |
|---|---|
| Parcours (1er choix) | Parcours Mobilité académique Erasmus (S5) + ... * |
| Programme d'échange (Double mobilité - 1er semestre) | Erasmus (SMS) * |
| Pays institution partenaire (1er choix) | Islande * |
| Institution partenaire (1er choix) | 224276 - BIFROST UNIVERSITY - BIFROST * |
| Programme d'échange (Double Mobilité - 2ème semestre) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Pays institution partenaire (1er choix - Double mobilité) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Institution partenaire (1er choix - Double mobilité) | Exchange (non-Erasmus) * |
| | Fee paying * |
| | Intraoing * |
| Parcours (2ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Pays institution partenaire (2ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Institution partenaire (2ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Parcours (3ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Pays institution partenaire (3ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Institution partenaire (3ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Parcours (4ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Pays institution partenaire (4ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |
| Institution partenaire (4ème choix) | <--Merci de faire une sélection--> * |

Dans le cas d'un parcours avec un stage, seules les informations concernant la mobilité académique sont à renseigner.

Tous les champs de vos 5 couples de vœux doivent être renseignés pour pouvoir sauvegarder vos choix.

Annuler Sauvegarder

Données sur le séjour prévu

| | | |
|--|---|---|
| Parcours (1er choix) | Parcours Mobilité académique (S5) + Stage (S... | * |
| Pays institution partenaire (1er choix) | Espagne | * |
| Institution partenaire (1er choix) | 130088 - ESIC BUSINESS & MARKETING SCH... | ? |
| Parcours (2ème choix) | Parcours Mobilité académique (S5) + Stage (S... | * |
| Pays institution partenaire (2ème choix) | Espagne | * |
| Institution partenaire (2ème choix) | 224314 - UNIVERSIDAD NEBRJJA - MADRID | ? |
| Parcours (3ème choix) | Parcours Stage (S5) + Mobilité académique (S... | * |
| Pays institution partenaire (3ème choix) | Royaume-Uni | * |
| Institution partenaire (3ème choix) | 224287 - OMNES Education - LONDRES | ? |
| Parcours (4ème choix) | Parcours Stage (S5) + Mobilité académique (S... | * |
| Pays institution partenaire (4ème choix) | Irlande | * |
| Institution partenaire (4ème choix) | 154902 - INTERNATIONAL SCHOOL OF BUST... | ? |
| Parcours (5ème choix) | Parcours Mobilité académique (S5) + Stage (S... | * |
| Pays institution partenaire (5ème choix) | Japon | * |
| Institution partenaire (5ème choix) | 163632 - RITSUMEIKAN ASIA PACIFIC UNIVE... | ? |

Annuler Sauvegarder

7. Ajoutez les documents demandés.

A cette étape, vous devez ajouter tous les documents demandés (Certificats ou tests de langue ; Lettre de surcoût, photo, etc.).

Cliquez sur « **charger document** », puis vous pourrez parcourir vos fichiers pour ajouter le document demandé. Pensez bien à sauvegarder.

| Etapes à valider | Effectué | Effectué le | Effectué par | Accès direct via le lien suivant |
|--|-------------------------------------|-------------|--------------|----------------------------------|
| Choix des vœux de mobilité à réaliser | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Choisir 5 vœux |
| Certificat de niveau de Langue à charger | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Charger document |
| Certificat de niveau de Langue 2 (Optionnel) à charger | <input type="checkbox"/> | | | |
| Lettre de surcoût à télécharger | <input type="checkbox"/> | | | |
| Lettre de surcoût signée à charger | <input type="checkbox"/> | | | |
| Photo (Format photo d'identité) chargée | <input type="checkbox"/> | | | |
| Lettre de motivation chargée | <input type="checkbox"/> | | | |
| CV à charger | <input type="checkbox"/> | | | |
| Documents complémentaires chargé(s) | <input type="checkbox"/> | | | |
| Engagement mobilité confirmé | <input type="checkbox"/> | | | |
| Dossier de mobilité validé par l'administration | <input type="checkbox"/> | | | |

Insérer

Nom du téléchargement: Attestation de connaissance linguistique

Propriétaire: Test- [redacted]

Fichier: THIS IS JUST A TEST.pdf

Annuler Sauvegarder

Une fois le document correctement ajouté, la case correspondante s'affiche en vert (cochée).

| Etapes à valider | Effectué | Effectué le | Effectué par | Accès direct via le lien suivant |
|---|-------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------------------------|
| Certificat de niveau de Langue à charger | <input checked="" type="checkbox"/> | 18.02.2022 | Katy Test-Ferreira | Charger document |
| Certificat de niveau de Langue 2 (Optionnel) à charger | <input type="checkbox"/> | | | Charger document |
| Lettre de surcoût à télécharger | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Télécharger document |
| <input type="checkbox"/> Lettre de surcoût signée à charger | <input type="checkbox"/> | | | Charger document |
| Photo (Format photo d'identité) chargée | <input type="checkbox"/> | | | |
| Lettre de motivation chargée | <input type="checkbox"/> | | | |
| CV à charger | <input type="checkbox"/> | | | |
| Documents complémentaires chargé(s) | <input type="checkbox"/> | | | |
| Engagement mobilité confirmé | <input type="checkbox"/> | | | |
| Dossier de mobilité validé par l'administration | <input type="checkbox"/> | | | |

Vous devrez répéter ces étapes pour chaque document demandé.

8. **Confirmez votre engagement** : à cette étape, vous devez simplement confirmer votre engagement à partir en mobilité internationale en cliquant sur « confirmer » puis en cochant la case.

| Etapes à valider | Effectué | Effectué le | Effectué par | Accès direct via le lien suivant |
|---|-------------------------------------|-------------|--------------------|---|
| charger | <input type="checkbox"/> | | | |
| Lettre de surcoût à télécharger | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Télécharger document |
| Lettre de surcoût signée à charger | <input checked="" type="checkbox"/> | 18.02.2022 | Katy Test-Ferreira | Charger document |
| Photo (Format photo d'identité) chargée | <input checked="" type="checkbox"/> | 18.02.2022 | Katy Test-Ferreira | Charger document |
| Lettre de motivation chargée | <input type="checkbox"/> | | | Charger votre lettre de motivation |
| CV à charger | <input type="checkbox"/> | | | Charger document |
| Documents complémentaires chargé(s) | <input type="checkbox"/> | | | Charger le(s) document(s) complémentaire(s) |
| <input type="checkbox"/> Engagement mobilité confirmé | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Confirmer |
| Dossier de mobilité validé par l'administration | <input type="checkbox"/> | | | |

9. A l'étape suivante, le service international se chargera de contrôler votre dossier pour pouvoir le valider s'il est bien complet.

RAPPEL IMPORTANT : vous pourrez modifier vos vœux durant toute la période des vœux en ligne (du 23 février, 15h30 au 8 mars 15h29). Pensez à les sauvegarder à chaque fois. Au-delà du 8 mars, 15h30, vous ne pourrez plus modifier vos vœux.

Lorsque vous aurez validé vos **vœux définitifs**, pensez à faire une capture d'écran de l'ensemble de vos vœux pour vos archives. Après le 8 mars 2022 à 15h30, il ne vous sera plus possible de visualiser cette étape.