

GUIDE DE L'ETUDIANT 2024 - 2025

Bienvenue dans le guide de l'étudiant 2024-2025 des Programmes EUROPEAN BUSINESS SCHOOL.

EUROPEAN BUSINESS SCHOOL - EBS - est une Grande Ecole internationale de Management membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE) et de la Conférence des Directeurs d'Ecoles Françaises de Management (CDEFM).

Nous délivrons des programmes de formation d'enseignement supérieur allant du niveau Bachelor au niveau Master. Notre Programme Grande Ecole est visé et habilité à délivrer un diplôme revêtu du Grade de Master sous l'autorité du ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. Il est également reconnu au niveau international par le biais de l'accréditation délivrée par l'European Foundation of Management Development.

EBS a été fondée sur une vision pionnière et innovante du management international. Nous nous positionnons aujourd'hui comme la **Grande Ecole Internationale du Human-Tech Management**.

A ce titre, **nous entendons former et inspirer la prochaine génération de leaders en proposant une pédagogie innovante et des recherches appliquées qui relie l'humain, la technologie et la gestion.**

Grâce à un environnement d'apprentissage dynamique, nous encourageons la créativité, la pensée critique et la résolution de problèmes concrets, vous apprendrez à diriger avec intégrité et à impacter dans un paysage mondial en constante évolution. Nous sommes donc engagés à façonner des décideurs responsables qui mèneront un changement durable avec et pour les entreprises et la société.

Pour remplir notre mission, faire vivre nos valeurs d'audace, d'humanisme, et d'engagement, et nourrir notre vision entrepreneuriale de l'enseignement supérieur, **nous réunissons toutes les énergies, les expertises, et la diversité d'un corps professoral composé de professeurs permanents et d'intervenants issus du monde professionnel.**

Pour vous, nous sommes engagés au quotidien pour offrir une expérience éducative distinctive et personnalisée, des voyages pédagogiques hybrides dynamisés par les valeurs professionnelles, personnelles, innovantes et collaboratives.

Ce guide vous propulse au cœur du fonctionnement de votre parcours éducatif. Nous pensons fermement que c'est par le biais d'une qualité sans faille que nous pouvons atteindre des sentiers vertueux d'excellence et de satisfaction. Le respect des hommes et des femmes faisant partie de ce voyage EBS sont des attentes que nous plaçons au tout premier plan de nos priorités.

Nous vous souhaitons bonne consultation de ce guide, et nous tenons toujours à vos côtés pour vous accompagner à travers votre voyage pédagogique, pour une expérience la plus riche possible.



Sébastien CHANTELOT, Dr.
Directeur Général EBS



Catherine AL HACHEM, Dr.
Directrice des Programmes EBS



SOMMAIRE

PROGRAMME GRANDE ECOLE.....	3
PROGRAMME BACHELOR.....	7
CALENDRIER UNIVERSITAIRE ET EXAMENS	8
L’IMMERSION PROFESSIONNELLE	10
FACULTE PERMANENTE I CORPS PROFESSORAL EBS	11
TUTORAT PEDAGOGIQUE.....	12
SYLLABUS DE COURS	13
APPEL & EMARGEMENT DES APPRENANTS SUR MYTEMPO	14
PROCESS D’ASSIDUITE.....	15
EVALUATIONS ET DE VALIDATION DES ETUDES	16
JURY DE PASSAGE	18
JURY DE DIPLOMATION	18
DEMARCHE QUALITE & EVALUATION DES ENSEIGNEMENTS	19
VIE ASSOCIATIVE ET POLITIQUE D’INCLUSION	20
AIDES ET BOURSES	22
EQUIPE ADMINISTRATIVE PROGRAMMES.....	26
OUTILS PEDAGOGIQUES EBS.....	27
PRESENTATION DU CAMPUS	28

PROGRAMME GRANDE ECOLE

Le Programme Grande Ecole EBS (PGE) est un programme de formation généraliste en management international comportant 5 années. Le PGE EBS est visé et délivre un diplôme revêtu du Grade de Master sous l'autorité du ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. Il est de plus accrédité par l'*European Foundation of Management Development* (EFMD).

L'objectif du Programme Grande Ecole est d'accomplir la mission d'EBS en formant de futurs managers à l'esprit entrepreneurial et innovant, soucieux d'éthiques et de responsabilité sociale, et habitués à travailler dans un environnement international, multiculturel et digital.

Le PGE EBS s'articule autour d'enseignements en sciences de gestion, d'humanités, de langues vivantes, et de développement personnel et professionnel. Des périodes d'expatriation académique et d'expériences professionnelles sont également incluses dans le parcours. Le PGE EBS a pour objectif l'acquisition de connaissances et de compétences contenues dans le référentiel de compétences du diplôme.

Le programme se compose :

- D'un **premier cycle** de trois ans (année 1 « A1 », A2, A3) qui se focalise sur l'acquisition de connaissances et de compétences techniques liées à la gestion et au pilotage des organisations.
 - o Les étudiants en A1 et A2 ont le choix d'intégrer le parcours « European Track » avec l'ensemble des enseignements en langue anglaise ou de suivre plutôt les enseignements en langue française
 - o Le parcours « European Track » inclut un semestre d'études sur le campus EBS de Barcelone en A1 et un semestre d'études sur le campus EBS de *Barcelone* en A2
 - o Le parcours « French Track » en langue française inclut un *study trip* à *Dublin* ou *Barcelone* en A2
 - o La troisième année A3 est intégralement internationale avec des enseignements uniquement en anglais en groupes mixtes avec des étudiants d'universités étrangères partenaires, un semestre d'expatriation académique et un stage longue durée à l'international obligatoires.
- D'un **second cycle** de deux ans (Année 4 de master 1^{ère} année « M1 », Année 5 de master 2^{ème} année M2) qui se concentrent sur l'acquisition de compétences managériales nécessaires au pilotage des organisations, notamment fonctionnel par le jeu des spécialisations.
 - o L'apprenant peut suivre les cours en temps plein (initial) ou en alternance
 - o L'apprenant choisit dès son entrée en M1 une spécialisation
 - o L'apprenant peut également réaliser un double diplôme avec l'un de nos partenaires

La dimension internationale est présente tout au long du parcours : le PGE EBS propose des voies d'enseignements en français et en anglais et l'ensemble des stages et des missions peuvent être réalisées à l'étranger. L'expatriation académique est possible sur les années A3, A4-M1, et A5-M2 du PGE EBS.

Ci-après le **mapping du PGE EBS** de l'année 2024-2025.

ANNEE 1 | A1

Module	Sem.	Heures	ECTS	Module	Sem.	Heures	ECTS
Communication	S1	21	3	Principes d'Economie	S2	21	3
Comptabilité Générale	S1	21	3	Business Game Starter	S2	21	3
Fondamentaux du Marketing	S1	21	3	Analyse de Données 1	S2	21	3
Enjeux du DD & de la RSE	S1	15	2	Analyse et Diagnostic Financier	S2	21	3
Leçons et Perspectives du Futur (Grand Oral)	S1	15	2	Gestion de Projet	S2	21	3
Géopolitique	S1	15	2	Entrepreneuriat et Proposition de Valeur	S2	21	3
Humagement	S1	21	3	Understanding & Doing Business in Europe	S2	15	2
Sciences et Technologie Digitales	S1	15	2	Anglais	S2	36	5
Anglais	S1	36	5	Espagnol	S2	24	2
Espagnol	S1	24	2	Self-Leadership 2	S2	15	2
Self-Leadership 1	S1	12		SESAME	S2		1
Vie Associative	S1		1	Stage ou Mission SESAME	S2		2
TOTAL 432 heures 60 ECTS							

ANNEE 2 | A2

Module	Sem.	Heures	ECTS	Module	Sem.	Heures	ECTS
Digital Technology	S1	15	2	Management & Communication	S2	21	3
Comptabilité de Gestion	S1	21	3	Business Game	S2	21	3
Analyse de Données	S1	21	3	Etudes Marketing & Comportement du Consommateur	S2	21	3
Fondamentaux du Marketing Digital	S1	21	3	Gestion Financière	S2	21	3
Droit Européen des Affaires	S1	21	3	Séminaire METAVERS	S2	15	2
Entrepreneuriat	S1	21	3	LEX Digital (@89)	S2	21	3
UDB in Middle East & Africa	S1	15	2	UDB in Asia & Oceania	S2	15	2
Self-Leadership 3	S1	15	2	Self-Leadership 4	S2	15	2
Anglais	S1	36	5	Anglais	S2	36	5
Espagnol	S1	24	2	Espagnol	S2	24	2
Vie Associative	S1		2	Stage ou Mission	S2		2
TOTAL 420 heures 60 ECTS							

ANNEE 3 | A3

Module	Sem.	Heures	ECTS	Module	Sem.	Heures	ECTS
Business & Ethics	S1	21	3	Business & Ethics	S2	21	3
Business Communication 1	S1	36	6	Business Communication 2	S2	18	3
FLE - French as a Foreign Language	S1	36	5	FLE - French as a Foreign Language	S2	36	5
Cross-Cultural Management	S1	21	3	Cross-Cultural Management	S2	21	3
Digital Transformation & Industry 4.0	S1	21	3	Design Thinking	S2	15	3
Principles of Finance	S1	21	3	Digital Transformation & Industry 4.0	S2	21	3
Fundamentals of Strategy for Global Performance	S1	21	3	Principles of Finance	S2	21	3
Marketing French Excellence	S1	21	3	Fundamentals of Strategy for Global Performance	S2	21	3
Self-Leadership in international context	S1	15	2	Marketing French Excellence	S2	21	3
UDB Americas	S1	15	2	Self-Leadership in international context	S2	15	2
Digital Technology	S1	15	2	UDB Americas	S2	15	2
				Digital Technology	S2	15	2
Modules aux choix pour les étudiants en échange internationaux universitaires TOTAL étudiants EBS 225 heures 30 ECTS							

ANNEE 4 | M1

Module	Heures	ECTS
Business Game	21	3
Contrôle de Gestion et Mesure de la Performance Globale	21	3
Data Analytics	21	3
Entrepreneuriat & Innovation	21	3
Management RH & Leadership	21	3
Management Agile de Projet	21	3
Marketing Digital dans un Environnement VICA	21	3
Management Stratégique & RSE	21	3
Méthodologie de la Recherche 1	27	4
Self-Leadership 6	15	2
REX Stage / Alternance		3
Spécialisation MANAGEMENT INTERNATIONAL		
<i>Geopolitics & European Affairs</i>	21	3
<i>Introduction to International Business Development</i>	21	3
<i>International Purchasing & Supply-Chain Management</i>	21	3
<i>Intercultural Management</i>	21	3
<i>International Innovation Management</i>	21	3
<i>AI & International Business Development</i>	21	3
<i>International Business Law</i>	21	3
<i>Digital Platforms & new Business Models</i>	21	3
<i>International Business Challenges</i>	21	3
Spécialisation FINANCE		
<i>Analyse Financière en IFRS</i>	21	3
<i>Equity Valuation</i>	21	3
<i>Financial Economics</i>	21	3
<i>Contrôle budgétaire</i>	21	3
<i>Valuation and performance</i>	21	3
<i>Portfolio management</i>	21	3
<i>Modélisation financière et applications (VBA)</i>	21	3
<i>Fiscalité des entreprises</i>	21	3
<i>Gouvernance des systèmes d'information (SI)</i>	21	3
Spécialisation MARKETING		
<i>Marketing des Nouveaux business models des plateformes numériques</i>	21	3
<i>Conception de site Web UI / UX Design advance</i>	28	4
<i>Omnichannel Distribution & Customer Journey</i>	21	3
<i>Marketing Responsable</i>	21	3
<i>Marketing des startups et Stratégies Innovation</i>	21	3
<i>Data, IA & Marketing Automation</i>	21	3
<i>Marketing Content et Social Marketing</i>	21	3
<i>Droit de l'internet et sécurité des données</i>	14	2
<i>Creation Technology Management 1</i>	21	3
TOTAL		399 heures par spécialisation

ANNEE 5 I M2

Module	Heures	ECTS
Organization & Change	21	3
Business Game Turing	30	3
Méthodes de Recherche 2	27	4
Self-Leadership 7	12	
Mémoire		10
Stage / Alternance		4
Préparation au TOEIC	9	TOEIC
Spécialisation INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT		
Consulting Projects	21	3
Contemporary Economic Issues	21	3
International Supply-Chain Management	21	3
International HR Management	21	3
International Business Law	21	3
International Business Development	21	3
International B to B Marketing	21	3
International Negotiation	21	3
International Challenge	21	3
International Distribution Management	21	3
IA Powered Business	21	3
International Innovation Management	21	3
Spécialisation DIGITAL BUSINESS MARKETING		
Creation Technology Management 1	21	3
Marketing content	21	3
Conception de site Web I UI / UX Design advance	21	3
Analyse de données	21	3
Veille numérique et nouveaux usages de l'IOT	21	3
Disruptive innovation & IA	21	3
Internet, éthique et cybersécurité	21	3
Nouveaux métiers Data, IA	21	3
Social media management	21	3
Optimisation site web, SEO (Growth Hacking)	21	3
Data, marketing et E-CRM	21	3
Management des SI, data et IA	21	3
Spécialisation FINANCE		
Audit	21	3
Fixed Income	21	3
Consolidation	21	3
Econométrie appliquée à la finance	21	3
Régulation financière	21	3
Corporate Governance	21	3
Fintech et innovation	21	3
Applied corporate finance	21	3
Gestion de patrimoine	21	3
Gestion de trésorerie	21	3
Merger & Acquisitions	21	3
Derivatives	21	3
Certification AMF	12	Certif.
TOTAL Entre 352 et 400 heures par spécialisation		

PROGRAMME BACHELOR

Le programme Bachelor « Digital Business Development » forme des middle-managers capables d'adresser l'ensemble des étapes d'un cycle marketing en utilisant les leviers proposés par les outils digitaux afin d'attirer les opportunités commerciales vers une entreprise.

Il s'agit d'un programme d'une durée de trois ans.

Les objectifs de la formation sont :

- 1ère année : Acquérir les **connaissances fondamentales** autour du digital business développement
- 2ème année : **Appréhender son secteur d'activité** en France et à l'international et s'ouvrir au monde
- 3ème année : Mettre à profit ses **compétences opérationnelles et se professionnaliser**

La 3ème année est uniquement ouverte pour les parcours en Alternance.

Le programme Bachelor « Digital Business Development » EBS a été lancé en 2024 et EBS a accueilli sa première promotion d'apprenants à la rentrée 2024.

Seule la première année du programme est délivrée lors de l'année universitaire 2024-2025.

Mapping du programme Bachelor « Digital Business Development »

Année 1 | B1

Modules de cours	Sem.	Heures	ECTS
English for Business	S1	30	4
Communication	S1	18	3
Entreprise et organisation du travail	S1	18	3
Fondamentaux du Marketing	S1	18	3
Gestion de Projets	S1	18	3
Economie du Numérique	S1	18	3
Digital Toolbox for Business Captation montage vidéo	S1	24	2
Digital Toolbox for Business Design Graphique	S1	24	2
Personal Branding 1	S1	12	2
Réseaux et Médias Sociaux	S1	12	2
Veille et Culture web	S1	12	2
English for Business	S2	30	4
Design Thinking & Entrepreneuriat	S2	18	3
Développement Commercial & Négociation	S2	18	3
Distribution et ecommerce	S2	18	3
Fondamentaux de Finance	S2	18	3
Introduction au Marketing Digital	S2	18	3
Digital Toolbox for Business Creation Site Web	S2	24	2
Digital Toolbox for Business Site ecommerce	S2	24	2
Environnement juridique de l'entreprise	S2	12	2
Personal Branding 2	S2	12	2
SEO	S2	12	2
Stage	S2		2
TOTAL 408 heures 60 ECTS			

CALENDRIER UNIVERSITAIRE ET EXAMENS

Les détails du calendrier universitaire et vos périodes d'examen vous seront communiqués à la rentrée scolaire. Celui-ci variera en fonction du parcours ou de la spécialisation choisie.

Date	Début	Fin	Cours	Groupe
16/12/2024	10:00	11:30	Analyse Financière en IFRS	M1 INI - FIN
16/12/2024	10:00	11:30	International Business Law	L3 - INCO - M1
16/12/2024	10:00	11:30	International Business Law	M2 INI - IBM
17/12/2024	10:00	11:30	Accounting Management	L3 - INCO - AM, L2 - EUT
17/12/2024	10:00	11:30	Advanced & Agile Project Management	L3 - INCO - AAP
17/12/2024	10:00	11:30	Comptabilité de gestion	L2 - FRT
17/12/2024	10:00	11:30	Fiscalité des entreprises	M1 INI - FIN
17/12/2024	13:30	15:00	Effective English I	L2 - EUT
18/12/2024	10:00	11:30	Analyse de Données 2	L2 - FRT
18/12/2024	10:00	11:30	Cross-Cultural Management	L3 - INCO - CCM, L3 - INI
18/12/2024	10:00	11:30	Gestion de patrimoine	M2 INI - FIN
18/12/2024	10:00	11:30	Gouvernance des systèmes d'information (SI)	M1 INI - FIN
18/12/2024	13:30	15:00	Business Communication_2425	L3 - INI
18/12/2024	13:30	15:00	Data Analysis 2	L3 - INCO - DA, L2 - EUT
18/12/2024	13:30	15:00	Derivatives	M2 INI - FIN
18/12/2024	13:30	15:00	Portfolio Management	M1 INI - FIN, L3 - INCO - PM
18/12/2024	17:00	18:30	Certification AMF	M2 INI - FIN
19/12/2024	10:00	11:30	Financial Economics	L3 - INCO - FE, M1 INI - FIN
19/12/2024	10:00	11:30	Marketing content	M2 INI - DBM
19/12/2024	13:30	15:00	Conception de site Web UI / UX Design advance	M2 INI - DBM
20/12/2024	10:00	11:30	Management des SI, data et IA	M2 INI - DBM
20/12/2024	13:30	15:00	Optimisation site web	M2 INI - DBM

** La planification des examens est susceptible d'évoluer*

Jours fériés 24-25 :

- 2024
- Vendredi 1er novembre 2024
 - Lundi 11 novembre 2024
 - Mercredi 25 décembre 2024
 - Mercredi 1er janvier 2025
- 2025
- Lundi 21 avril 2025
 - Jeudi 1er mai 2025
 - Jeudi 8 mai 2025
 - Jeudi 29 mai 2025
 - Lundi 9 juin 2025
 - Lundi 14 juillet 2025
 - Vendredi 15 août 2025

L'IMMERSION PROFESSIONNELLE

Sur les trois premières années de votre cursus en PGE, vous êtes amené à réaliser plusieurs stages en France ou à l'international de façon à vous familiariser avec l'environnement professionnel dans un environnement multiculturel.

Durant votre cycle master et seulement si vous faites le choix du cursus en initial, vous devez réaliser deux stages : un stage en 4e année de pré-spécialisation et un stage de fin d'études.

Les deux dernières années du master peuvent se réaliser en alternance sur un rythme de 3 semaines en entreprise et 1 semaine à l'école parmi l'une des 3 majeures suivantes :

- Finance
- Digital Business & Management
- International Business Management

Année 2024-2025	Durée minimale du stage	ECTS	Statut
A1	10 semaines (<i>stage entreprise</i>) 8 semaines (<i>mission weurope</i>)	2	Obligatoire
A1 Fast	8 semaines	2	Obligatoire
A2	12	2	Obligatoire
A3 EBS	-	-	Facultatif
A3 OUT	1 semestre	30	Obligatoire
A4	<u>16</u>	<u>3</u>	Obligatoire
A4 Fast	12	2	Obligatoire
A5	16	4	Stage ou mobilité

Le programme Bachelor prévoit l'application en entreprises des connaissances acquises à chaque année du cursus :

En 1ère année : Stage en entreprise de 3 mois minimum en France ou à l'international

En 2ème année : Stage en entreprise en France ou à l'International de 4 mois minimum

En 3ème année : Alternance en France pour une durée de 12 mois

Le Career Center est un service dédié à l'accompagnement des étudiants en recherche de stages ou d'alternances. Dans cette dynamique, de nombreuses actions sont organisées pour accélérer le processus de placement en entreprise : ateliers CV, coaching et mentoring personnalisé, job datings en vue de mettre en relation recruteurs et futurs stagiaires et/ou apprentis.

Plateformes utiles d'offres de stage/alternance/emploi/VIE :

[JobTeaser - Stage, alternance, premier emploi, votre futur job est sur JobTeaser !](#)

[EFMD Global](#)

[Mon Volontariat International : site officiel du V.I.E | V.I.A](#)

[Accueil France Travail | France Travail](#)

Plateforme d'orientation :

[My Job Glasses : La 1ère plateforme de rencontres professionnelles en Europe](#)

FACULTE PERMANENTE I CORPS PROFESSORAL EBS

	<p>Jesse BURK Professeur de Langue Anglaise et d'Humanités Réfèrent A3</p>		<p>Dr. Sébastien LEMEUNIER Docteur en Sciences Economiques Enseignant-Chercheur en Finance</p>
	<p>Dr. Delia CORNEA Docteure en Sciences Economiques Enseignante-Chercheuse Finance</p>		<p>Dr. Michel NAIM Docteur en Sciences de Gestion Enseignant-Chercheur en Management</p>
	<p>Dr. Nathalie COSTA Docteure en Sciences Economiques Enseignante-Chercheuse en Economie et Management Réfèrente A1</p>		<p>David NGONGA Professeur de Finance d'Entreprise et de Comptabilité Réfèrent A2</p>
	<p>Cristina DE MATEO Professeur de Langue Espagnole</p>		<p>Laëtitia RAKOTOSON Doctorante en Sciences de Gestion Enseignante-Chercheuse Management</p>
	<p>Dr. Martine DEPARIS Docteure en Sciences de Gestion Enseignante-Chercheuse en Marketing Responsable Spécialisations Marketing</p>		<p>Dr. Jean TANNOUS Docteur en Sciences de Gestion Enseignant-Chercheur en Finance</p>
	<p>Dr. Marc DU PELOUX Docteur en Sciences de Gestion Enseignant-Chercheur en Marketing Responsable Spécialisation Management International</p>		<p>Dr. Catherine AL HACHEM Docteure en Sciences de Gestion Directrice des Programmes Enseignante-Chercheuse en Management</p>
	<p>Dr. Souheila KAABACHI Docteure en Sciences de Gestion Enseignante-Chercheuse Marketing</p>		<p>Dr. Marie-Catherine PAQUIER, HDR Docteure en Sciences de Gestion Habilitation à Diriger des Recherches Doyenne de la Recherche Enseignante-Chercheuse Marketing</p>
	<p>Dr. Sébastien CHANTELOT Docteur en Sciences Economiques Directeur Général EBS Enseignant-Chercheur en Entrepreneuriat</p>		<p>Hany IMAD Professeur de Leadership & Self-Development</p>

TUTORAT PEDAGOGIQUE

Le rôle du tuteur pédagogique est généralement porté par un professeur permanent membre de la Faculté EBS mais il peut aussi arriver qu'un membre de l'administration EBS endosse cette responsabilité.

Le tutorat pédagogique concerne le suivi des étudiants en stage ou en alternance suivants :

- Etudiants A3 en stage international
- Etudiants M1 et M2 (stage de fin d'études)
- Etudiants M1 et M2 en alternance

Les missions du tuteur pédagogique (TP) sont les suivantes :

1. A sa nomination, par le Career Centre, le TP **prend contact avec l'étudiant** afin de se présenter mutuellement
2. Le TP **prend contact avec le tuteur entreprise** afin de se présenter comme contact référent de l'école
3. Le TP est le **médiateur** lorsque survient un différend en entreprise et tente de trouver une solution
4. Le TP apporte son **soutien dans la réalisation des livrables** que l'étudiant doit rendre au cours de son immersion professionnelle
5. Le TP réalise les deux bilans de compétences annuels en entreprise avec son alternant et son maître d'apprentissage en entreprise.
6. En tant que référent école, **il remonte à la Direction toute information utile** : opportunité de recrutement, *business case*, intervention en cours, suggestion sur le programme, etc.



SYLLABUS DE COURS

La liste des modules de cours proposés aux apprenants dans le cadre des programmes PGE et Bachelor est présentée dans le catalogue de syllabus disponible sur votre intranet.

Le syllabus est le document de référence qui décrit le contenu et les modalités d'un module d'enseignement de façon structurée et exhaustive.

Le syllabus regroupe les éléments suivants dans un document unique :

1. Les objectifs du programme concerné
2. La description générale du module de cours
3. La contribution du module de cours aux objectifs du développement durable de l'ONU
4. La contribution du module aux objectifs d'apprentissage du programme
5. Les objectifs pédagogiques du module de cours
6. Le contenu des séances du module des cours
7. Les modalités pédagogiques du module de cours
8. Les supports pédagogiques du module de cours
9. La bibliographie associée au module de cours
10. Les modalités d'évaluation
11. La grille des critères d'évaluation

APPEL & EMARGEMENT DES APPRENANTS SUR MYTEMPO

Chaque enseignant procède systématiquement à l'appel et à l'émargement des apprenants lors de chaque séance de cours via la plateforme « **MyTempo** ».

Chaque enseignant respecte un processus d'appel, conformément à nos exigences pédagogiques et administratives :

- **Apprenants en parcours initial**

L'appel des apprenants en parcours initial est réalisé au début de chaque session de votre module de cours.

La signature électronique n'est pas obligatoire dans le parcours initial.

- **Apprenants en parcours alternance**

Les apprenants en parcours alternance sont salariés d'entreprises. Les entreprises, sur une base conventionnée, mettent leurs salariés apprenants en alternance à la disposition du Centre de Formation des Apprentis GA Education (CFGa) pour finaliser leur formation. CFGa sous traite cette formation à EBS. Leur présence aux sessions de formation est une obligation légale dont il convient d'assurer le suivi.

L'appel des apprenants en parcours alternance est réalisé au début de chaque session de votre module de cours.

La signature électronique est obligatoire.

En cas **exceptionnel** de panne WIFI, l'émargement pourra se faire sur une feuille délivrée par le service SCOLARITE, qui sera à lui remettre en fin de journée.

PROCESS D'ASSIDUITE

A EBS nous sommes conscients et persuadés que l'une des raisons de l'échec des apprenants est leur manque d'assiduité. Nous pilotons et suivons donc avec le plus grand soin l'assiduité de nos apprenants et sanctionnons tout manque à celle-ci à partir des modalités de notre processus d'assiduité.

Les apprenants en parcours initial sont tenus d'assister à l'ensemble des modules de cours. L'appel des apprenants en parcours initial est **obligatoire** au début de chaque session de votre module de cours.

Les apprenants en parcours alternance sont salariés d'entreprises. Les entreprises, sur une base conventionnée, mettent leurs salariés apprenants en alternance à la disposition du Centre de Formation des Apprentis GA Education (CFGA) pour finaliser leur formation. CFGA sous traite cette formation à EBS.

Nous avons une obligation légale de contrôler et de suivre l'assiduité des apprenants en alternance :

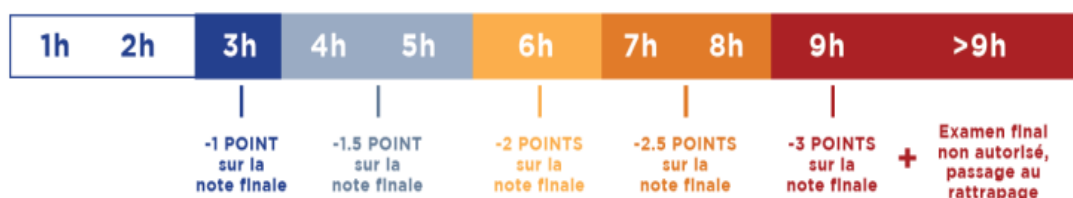
- Les apprenants alternants salariés d'entreprises ont donc une obligation légale de présence aux sessions de formation. Comme tous les salariés, leurs absences non justifiées entraînent une retenue de salaire au prorata du nombre de jours d'absence par leurs entreprises.
- Les opérateurs de compétences (OPCO), regroupement d'organismes en charge de l'accompagnement de la formation professionnelle des salariés, contrôlent la présence des apprenants alternants dans le cadre de leur formation. Nous devons donc fournir un état précis de l'assiduité des apprenants lors de la formation.

Les apprenants sont tenus de justifier leur absence par un justificatif à adresser à la scolarité sous 72 heures.

Des MALUS peuvent s'appliquer sur la note finale d'évaluation du module de cours au-delà d'un seuil d'absences non justifiées. Toute absence lors d'un examen donne lieu à une note de « 0 ». En cas d'absence justifiée, une épreuve de remplacement sera mise en œuvre.

Le processus d'assiduité et des MALUS associés est piloté par le service SCOLARITE.

MALUS PAR HEURES D'ABSENCE NON JUSTIFIÉES PAR MODULE



Cas des retards des apprenants

Si l'apprenant arrive en retard au cours, cela reste à la discrétion de chaque enseignant d'accepter ou non l'apprenant. A partir de 15 minutes de retard, celui-ci est jugé problématique et l'enseignant vous refusera l'accès sa session de module de cours et rediriger l'étudiant vers le service SCOLARITE.

Il est à noter qu'en période d'examen, aucun retard n'est toléré.

Si l'enseignant constate des problèmes de comportement en classe, il pourra exclure l'apprenant ou les apprenants concernés et de le ou les renvoyer vers le service SCOLARITE.

En cas de décrochage constaté d'un étudiant, une alerte remonte à la Direction des Programmes et à la Référente Bien-Etre Etudiant afin de mettre en place un suivi plus attentif.

EVALUATIONS ET DE VALIDATION DES ETUDES

La validation du diplôme s'obtient par la validation de l'intégralité des blocs des compétences.

Validation des crédits ECTS :

- a) La validation des crédits ECTS d'un bloc d'enseignement (cours), d'expérience professionnelle en entreprise ou en entrepreneuriat, et du mémoire se fait selon des modalités décrites dans le syllabus du cours.
 - b) Le syllabus précise les compétences initiales et finales, les prérequis, le contenu, la langue d'enseignement, les méthodes de travail, les modalités d'évaluation et le matériel d'étude nécessaire.
 - c) Le syllabus détaille également l'évaluation formative obligatoire.
- d) Il n'est pas permis de changer de format d'évaluation au cours d'un même semestre, sauf circonstances externes exceptionnelles et sous réserve de la validation de la Direction des Programmes.

Système de notation en vigueur à l'EBS Paris :

- a) Les cours sont validés sous réserve du suivi des enseignements et de l'obtention de la note minimale de 10 sur 20. Les crédits sont attribués en totalité et ne sont pas divisibles.
- b) Si la note moyenne est inférieure à 10 : le cours et ses crédits ne sont pas validés. L'étudiant devra valider ultérieurement les crédits selon la politique de rattrapage en vigueur.
- c) Les notes attribuées par les enseignants sont des nombres entiers. Lorsqu'il y a plusieurs évaluations pour un cours, les notes sont arrondies selon les règles traditionnelles d'arrondi, à savoir :
 - i. Si $< 0,5$ arrondi inférieur
 - ii. Si $>$ ou égal à $0,5$ arrondi supérieur

Modalités de validation de la mobilité internationale :

L'évaluation de chaque cours est du ressort de l'établissement académique partenaire qui accueille l'étudiant. Les étudiants doivent prendre connaissance des règles édictées dans l'établissement d'accueil partenaire et s'y conformer.

Pour valider les crédits obtenus à l'international, EBS s'appuie sur le système de pondération et de validation en vigueur dans l'établissement partenaire à l'aide d'une table de correspondance, établie en accord avec chaque établissement partenaire. Les crédits obtenus permettent de valider tout ou partie des crédits exigés pour valider l'expérience internationale.

A l'issue de la période de mobilité internationale, l'étudiant doit s'assurer que son bulletin de notes est transmis à EBS. Il s'engage également à rédiger un rapport d'expérience sur son séjour à l'international.

Règlement des épreuves :

Les examens sont obligatoires et non-rattrapables dans l'immédiat en cas d'absence, hormis cas de force majeure dûment justifiés et laissés à l'appréciation de la Direction de Programmes EBS qui appréciera l'opportunité d'un examen de remplacement.

Une semaine avant la session d'examens, l'étudiant reçoit un mail de convocation précisant, pour chaque matière, la date, l'heure de convocation, la durée de l'épreuve, ainsi que les consignes (matériel autorisé ou non). Il appartient à l'étudiant d'en prendre connaissance.

Au début de chaque épreuve, les consignes sont rappelées et l'étudiant doit s'installer à la place qui lui a été attribuée. En aucun cas, les téléphones portables et objets connectés ne seront acceptés pendant l'examen. Ils devront être déposés dans l'enveloppe prévue à cet effet (celle-ci devant être correctement refermée après le dépôt de l'objet électronique) dès l'arrivée de l'étudiant. Le non-respect de cette disposition, est considéré comme une tentative de fraude.

Tout étudiant **en situation de handicap** permanent ou temporaire a le droit de bénéficier de conditions d'examen aménagées. Tout aménagement devra être convenu avec le référent handicap EBS.

- i. Handicap permanent : la demande d'aménagement devra être renouvelée en début de chaque année académique.
- ii. Handicap temporaire : les demandes d'aménagement pour handicap temporaire devront être Justifiées au moyen d'un certificat médical avant la date de l'épreuve.

JURY DE PASSAGE

Un apprenant doit valider 60 crédits à l'issue de son année scolaire afin de passer en année supérieure.

Un passage conditionnel en année supérieure est possible avec des crédits manquants dans le cadre d'une décision d'indulgence accordée par le jury de passage.

Composition du jury de passage et du jury de fin de cursus :

- Directeur Général & Dean EBS ou son représentant
- Directeur des Programmes EBS ou son représentant
- Professeur EBS Référent concerné ou Responsable de la Spécialisation concernée
- Professeurs EBS Responsables de Discipline ou leurs représentants
- Responsable de la Scolarité (à titre consultatif)

Règles de fonctionnement des jurys de passage et du jury de fin de cursus sont les suivantes :

- Le Directeur des Programmes EBS assure la Présidence du jury. En cas d'absence, ce rôle est tenu par le Professeur EBS Référent ou le Responsable de la Spécialisation.
- Le Responsable de la Scolarité est secrétaire du jury et rédige le projet de compte rendu.
- Chaque participant au jury représente une voix. En cas d'absence d'un des membres du jury, celui-ci peut délivrer un pouvoir écrit à un autre membre du jury sans que cela puisse lui conférer plus de deux voix.
- Les décisions sont prises, au premier tour, à la majorité absolue des votants et au second tour à la majorité relative.
- En cas d'égalité, la décision revient au Président de séance.

JURY DE DIPLOMATION

Un jury de diplomation est organisé afin d'évaluer les compétences et les performances des apprenants en fonctions des critères académiques.

L'apprenant valide l'attribution des diplômes en assurant la conformité des résultats aux exigences du Programme.

L'obtention du diplôme EBS revêtu du Grade de Master impose la validation des 300 ECTS du cursus. Tout étudiant n'ayant pas acquis la totalité des ECTS à l'issue de son cursus et/ou n'ayant pas bénéficié d'une décision d'attribution des crédits manquants dans les conditions décrites au chapitre 3.6.m ne peut en aucune manière être diplômé avec la promotion sortante.

Dans le cadre d'un diplôme revêtu du VISA ou du Grade de Master, le jury de diplomation est composé :

- D'un Président, nommé par le ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche,
- D'un représentant du Recteur d'Académie,
- Du Directeur Général & Dean EBS
- Du Directeur des Programmes EBS
- De deux représentants du corps professoral EBS

La Direction Générale EBS soumet au ministre chargé de l'Enseignement Supérieur la liste des apprenants proposés pour l'obtention du diplôme de l'EBS Paris.

La liste intègre tous les apprenants ayant satisfait à l'ensemble des dispositions du règlement pédagogique.

Un apprenant peut voir son dossier présenté au jury de fin d'études deux fois au maximum.

Une fois diplômé, chaque apprenant reçoit le diplôme EBS revêtu du titre concerné par le Ministère.

DEMARCHE QUALITE & EVALUATION DES ENSEIGNEMENTS

Chaque semaine, l'apprenant verra apparaître sur son intranet les enquêtes d'évaluation des enseignements pour les cours qui se terminent.

L'enseignant prend quelques minutes en fin de cours afin d'inviter ses apprenants à compléter l'enquête en ligne.

Les résultats - quantitatifs et qualitatifs - obtenus dans le cadre des enquêtes de satisfaction des enseignements entrent en ligne de compte dans le processus d'évolution du programme et de la maquette pédagogique .

Le questionnaire auquel l'étudiant doit répondre pour chaque cours est composé de :

Item du questionnaire d'évaluation des enseignements	Notation
CONTENU DU COURS	/ 25
Les objectifs d'apprentissage du cours sont clairs et communiqués au début du cours.	/ 5
Le contenu du cours est bien structuré.	/ 5
J'avais les connaissances préalables pour pouvoir suivre le cours.	/ 5
Je peux voir comment le contenu de ce cours est lié à d'autres cours.	/ 5
Le contenu du cours permet d'accroître ses connaissances et ses compétences.	/ 5
Dans l'ensemble, quels sont les points forts et les points à améliorer du contenu de ce cours ?	Expression Libre
METHODES PEDAGOGIQUES	/ 25
Les ressources proposées (bibliographie, slides, vidéos, documents en ligne) m'aident à comprendre le cours.	/ 5
Les ressources proposées (bibliographie, slides, vidéos, documents en ligne) sont de grande qualité	/ 5
Les ressources proposées (bibliographie, slides, vidéos, documents en ligne) sont facilement disponibles	/ 5
Le cours comprend des activités qui requièrent la participation des étudiants.	/ 5
La théorie est illustrée par des exercices pratiques, des exemples concrets et/ou des activités.	/ 5
Dans l'ensemble, quels sont les points forts et les points à améliorer des méthodes pédagogiques utilisées dans ce cours ?	Expression Libre
SATISFACTION COURS	/ 25
Globalement, j'ai progressé grâce à ce cours.	/ 5
Les devoirs faits en classe sont généralement corrigés et rendus rapidement.	/ 5
J'estime que l'atmosphère du cours est propice à l'apprentissage.	/ 5
Globalement, je suis satisfait de ce cours.	/ 5
Je recommanderai ce cours.	/ 5
Ce cours (ou une partie de celui-ci) est-il redondant avec un autre cours que vous avez déjà suivi ? (Si oui, lequel ?)	Expression Libre
Avez-vous d'autres suggestions ou commentaires à propos de ce cours ?	Expression Libre
PROFESSEUR	/ 25
Le professeur communique efficacement en classe et fait preuve d'enthousiasme pour le sujet.	/ 5
Le professeur encourage la participation des étudiants et se préoccupe de ma compréhension des sujets abordés dans le cours.	/ 5
Le professeur montre de l'intérêt pour les progrès des étudiants et répond à mes interrogations pendant et en dehors du cours.	/ 5
Le professeur ou l'équipe de professeurs donne un retour sur le travail de l'étudiant.	/ 5
Globalement, je suis satisfait de ce professeur.	/ 5
Dans l'ensemble, quels sont les points forts & les points à améliorer du professeur dans ce cours ?	Expression Libre
Avez-vous d'autres éléments à ajouter ?	Expression Libre

VIE ASSOCIATIVE ET POLITIQUE D'INCLUSION

Vie Associative

L'expérience étudiante EBS passe par la participation à la vie associative et la vie du campus.

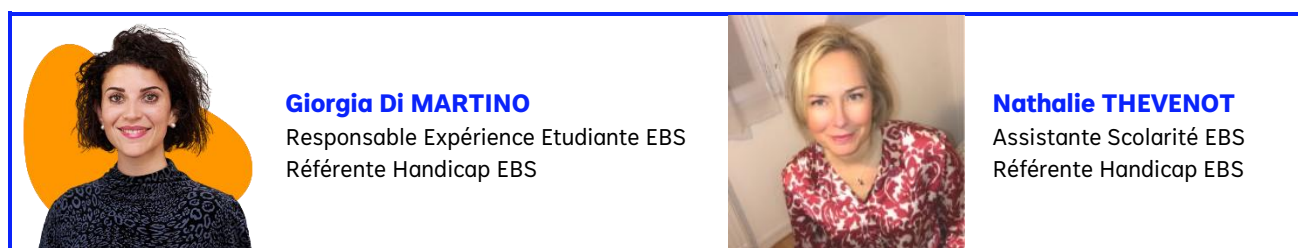
Le Bureau des Associations soutient l'implication des apprenants dans la vie des diverses associations présentes à EBS et apporte un appui aux apprenants souhaitant créer leur association dans les domaines artistiques, culturels, sportifs ou d'engagement sociétal.

Le Bureau des Associations gère les subventions annuelles accordées par EBS aux initiatives des associations étudiants.

Un Forum des Associations est organisé chaque année peu après la rentrée pour permettre à tous de créer ou s'inscrire dans l'association de leur choix.

Politique handicap

Giorgia Di Martino et **Nathalie Thevenot** sont référentes handicap EBS accompagnant tout au long de leurs études les apprenants en situation de handicap, que celui-ci soit visible ou invisible.



Afin de favoriser l'égalité des chances et la réussite, mais aussi respecter l'égalité des droits, les référentes handicap EBS soutiennent les apprenants dans leurs démarches et notamment dans la déclaration de leur handicap auprès des instances idoines en toute confidentialité.

Elles interviennent sur 3 axes :

1. La scolarisation : avec l'aménagement des études et des examens
2. L'accessibilité : aux équipements traditionnels et aux équipements numériques
3. L'aide à l'insertion : dans le cadre des démarches de stage, alternance et recherche d'emploi

Un plan d'accompagnement personnalisé peut-être mis en place pour certains apprenants le nécessitant.

Les enseignants sont alors informés si un apprenant en situation de handicap est présent à leur module de cours et nécessite des modalités particulières de traitement en classe ou dans sa scolarité.

Pour aller plus loin, n'hésitez pas à consulter le **guide Handiformation** de l'EBS. Vous le trouverez sur le lien suivant : [Charte_Handiformation_EBS_24-25.pdf](#)

Partenaires publics pour l'accompagnement et l'insertion du public en situation de handicap :

	<p>Maison départementale des personnes handicapées Tel : 01 53 32 39 39 Email : contact@mdph.paris.fr</p>
	<p>Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la Fonction publique Tel : 01 42 30 72 13 Email : m.boxberger@fiphfp.fr</p>
	<p>Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés Tel : 01 44 10 23 40 Email : contact@apajh.fr</p>
	<p>Association de gestion du fonds pour l'insertion professionnelle des personnes handicapées Tel : 0 800 11 10 09 Email : contact@agefiph.com</p>
	<p>Union nationale des associations de parents d'enfants inadaptés Tel : 01 44 85 50 50 Email : contactunapei.com</p>

AIDES ET BOURSES

La demande de bourse d'Etat

Les étudiants peuvent déposer leur demande de bourse via le site du gouvernement : [Mes Services Etudiants](#)

La demande de Dossier Social Etudiant (DSE) doit généralement être déposée entre mars et mai pour que l'étudiant puisse percevoir une bourse dès la rentrée suivante. Une fois que l'étudiant a bien finalisé ses démarches d'inscription ou de réinscription auprès de l'école, l'étudiant doit également transmettre sa notification provisoire au service Scolarité afin que l'école puisse valider cette notification qui deviendra ainsi définitive. Il est à noter que le versement de votre bourse sont conditionnés tout au long de l'année par votre assiduité effective.

Autres ressources utiles et simulations :

- [Service Public / DSE](#)
- [CROUS de Paris](#)

Bourses internes

Pour favoriser l'égalité des chances et l'accès à tous à une éducation de qualité, EBS s'engage à vous accompagner au mieux afin de trouver la solution la plus adaptée au financement de votre scolarité. Bourses d'excellence, bourses au mérite, Fonds de Dotation ou partenariats bancaires... Autant de possibilités qui vous permettront de construire votre parcours plus sereinement.

Pour plus d'informations sur les bourses d'études, veuillez consulter la page «Financer ses études» sur notre site web.

Les aides et services publics à destination des jeunes

Elles sont nombreuses et parfois méconnues, les aides au logement peuvent grandement soulager le budget des étudiants. Voici une liste des aides auxquelles vous pourriez prétendre.

Aides pour la caution et le garant :

- Pour le paiement de la caution, le dispositif Loca-Pass vous permet d'obtenir un prêt à taux zéro remboursable sur 25 mois. Pour en bénéficier, il faut être étudiant boursier au moment de la demande, ou avoir un CDD ou une convention de stage d'au moins trois mois en cours.

- Pour avoir un garant, l'organisme Action Logement propose la garantie Visale. Dans ce cadre, l'Etat se porte garant de votre logement et permet de renforcer votre dossier auprès de votre propriétaire. En cas de difficulté financière et d'impossibilité de payer son loyer, le dispositif permet la prise en charge de 36 impayés pour le parc locatif privé et neuf pour le parc social.

Aides au loyer :

- L'APL, aide personnalisée au logement concerne les étudiants habitant dans un logement conventionné, comme un logement social ou Crous. L'ALS (Allocation de logement à caractère social) concerne les autres types de logements. Pour obtenir ces aides (de 100 à 250 euros pour une personne seule), rendez-vous sur le site internet de la CAF. Un simulateur vous permettra de connaître le montant de l'aide en fonction de votre situation. On vous conseille de lancer

la demande dès la signature de votre bail, le premier versement interviendra normalement un à deux mois après le dépôt du dossier.

- Mobili-Jeune, un dispositif spécifique pour les alternants, si vous avez moins de 30 ans. Cette aide d'un montant de 10 à 100 euros peut vous aider à payer votre loyer. Elle est cumulable avec les APL et ALS et dure jusqu'à trois ans.

- En cas de grave problème financier (perte de logement, impossibilité de payer son loyer, etc.) il est possible d'obtenir une aide d'urgence grâce au fon national d'aide d'urgence (FNAU) qui peut aller jusqu'à 5000 euros. Deux types d'aides sont disponibles : l'une ponctuelle, l'autre annuelle. Si vous êtes dans cette situation, rapprochez-vous du CROUS pour bénéficier de ces fonds.

Les Aides pour les jeunes en difficultés :

Vous rencontrez des problèmes d'ordre financier, médical entre autres, mettant en péril votre scolarité, contactez le CROUS (Centre régional des œuvres universitaires et scolaires) pour un rdv.

Crous de Paris : [Crous Paris](https://www.crous-paris.fr/)

Téléphone : 09.72.59.65.00

Pour toute démarche liée à vos études, vos aides, et vos droits rendez-vous sur le portail « Mes services étudiants » : [Accueil — MesServices.etudiant.gouv.fr](https://www.mes-services-etudiants.gouv.fr/)

Les Aides pour les jeunes en rupture de parcours :

Si vous avez plus de 16 ans et moins de 26 ans, et que vous rencontrez des difficultés d'ordre sociales ou matérielles ou êtes en rupture de parcours, vous pouvez être accompagné dans vos démarches par la Mission Locale de votre ville. La Mission Locale offre divers services comme des conseils en droit du travail, informations métiers, ateliers d'employabilité ou l'accès à des outils numériques.

Vous pouvez être accompagné dans vos démarches et votre projet professionnel par une Mission Locale :

Inscrivez-vous en ligne, un rendez-vous avec un conseiller vous sera proposé. Vous pourrez depuis le site de votre Mission Locale :

- Consulter les offres
- Consulter le planning des ateliers
- Consulter les actualités
- Mettre un document dans votre coffre-fort
- Exemples d'ateliers :
 - Droit du travail
 - Atelier CV
 - Mon parcours- Mes atouts
 - Simulations d'entretiens
 - Réseaux sociaux et E-réputation
 - Info métiers

A proximité de l'école : Site Soleil- Pour les 5ème, 12ème et 13ème arrondissement, situé au 93 rue Jeanne d'Arc, 75013 Paris – Métro Nationale. Tel : 01.45.85.20.50

Les aides à destination des apprentis

L'apprenant en alternance, en contrat d'apprentissage bénéficie de la protection sociale et du droit à la retraite :

- L'apprenti bénéficie de la protection sociale comme l'ensemble des salariés y compris pour le temps passé au CFA. De plus, l'entreprise doit proposer une mutuelle.
- Comme tout salarié, l'apprenti bénéficie d'une prise en charge à 50% du prix des abonnements de transport collectif.
- Si l'apprentissage est votre premier contrat de travail, pensez à informer la caisse d'assurance maladie ou la MSA du changement de situation.
- Les années d'apprentissage sont capitalisées comme des années pleines à valoir sur la retraite.

Aide pour le permis :

Une Aide pour le permis B est proposée aux apprentis selon les conditions en vigueur - Les documents à joindre à la demande sont :

- Le formulaire de demande d'aide au financement du Permis B pour les apprentis
- La copie Recto-verso de la pièce d'identité de l'apprenti bénéficiaire de l'aide en cours de validité à la date demande d'aide
- Le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée
- Le Devis ou facture de l'école de conduite datant de moins de 12 mois par rapport au jour de

La demande d'aide et précisant qu'elle concerne le permis B (à défaut d'une durée de validité mentionnée, le devis est valable 3 mois à compter de la date de signature).

Ces documents sont à remettre à la scolarité de l'école sous pli scellé à l'attention du CFGA.

Aide au logement

Les apprentis locataires peuvent bénéficier de l'APL (Aide Personnalisée au Logement). C'est la CAF ou Caisse d'Allocations Familiales qui est chargée de verser cette aide.

Plusieurs critères sont étudiés avant l'allocation de l'APL :

- Le descriptif de l'habitation,
- Le loyer hors charges,
- La situation (locataire ou non),
- La situation professionnelle,
- Les revenus.

[Pour estimer les droits](#)

[Pour envoyer une demande](#)

En plus de l'APL, l'État accorde également l'aide au logement Mobili-Jeune. Cette allocation peut être de l'ordre de 10 à 100 euros mensuels.

Elle concerne tous les jeunes embauchés sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation au sein des entreprises privées non agricoles.

Le calcul du montant de l'aide se fait en fonction :

- Du loyer,
- Du salaire,
- Du montant des APL perçues.

Elle doit être demandée dans le premier semestre de la formation maximum. Pour effectuer cette démarche :

[L'AIDE MOBILI-JEUNE@ | Action Logement](#)

[L'AVANCE LOCA-PASS@ | Action Logement](#)

La carte étudiante

Tous les étudiants de l'école de la 1ère à la 5ème année possèdent une carte étudiante. Le tutoriel d'installation de votre carte étudiante [ISIC](#) vous est transmis par email. Cette carte prouve le statut d'étudiant dans le monde entier. Elle est valable un an à compter de la rentrée. La carte reprend vos données entrées au moment de l'inscription et vous donne accès aux services de l'école et l'opportunité de bénéficier de diverses offres jeunes et réductions :

- Places de cinéma à tarif réduit chez Pathé ou Gaumont
- Offre préférentielle sur la plateforme de streaming tel Spotify ou Deezer,...
- Réduction permanente chez certains commerçants : Etam, Asos, New Look, Apple, ...
- Tarifs avantageux pour les abonnements de trains ou billets en Ile de France et en région.

EQUIPE ADMINISTRATIVE PROGRAMMES



Dr. Catherine AL HACHEM
Direction des Programmes



William BOHSSEIN
PLANIFICATION
william.bohssein@ebs-paris.com
+33 (0)1 59 03 19 12



Giorgia DI MARTINO
VIE ETUDIANTE
(référénte mobilité)
giorgia.dimartino@ebs-paris.com
+33 (0)1 59 03 19 04



Thomas ALLEN



Nathalie THEVENOT
SCOLARITE
scolarité@ebs-paris.com
+33 (0)1 59 03 19 05



Katy FERREIRA
INTERNATIONAL
(Référénte mobilité)
international@ebs-paris.com
Katy.ferreira@ebs-paris.com
+33 (0)1 59 03 19 06



Lucas ABI RAMIA
CAREER CENTRE & CFA
careercenter@ebs-paris.com
alternancet@cf-ga.fr



Sandrine SERRANO
QUALITE & ACCREDITATIONS
Sandrine.serrano@ebs-paris.com
+33 (0)6 29 56 79 28



SUPPORT INFORMATIQUE
support@tekwin.fr
+33 (0)1 59 03 19 18

OUTILS PEDAGOGIQUES EBS

Chaque nouvel apprenant se voit attribuer en début d'année un **ID** et un **mot de passe** donnant accès à un panel d'outils numériques EBS

 <p>Réseau wifi</p>	<p>EBS-Students M0t!ver-EBS (avec un zéro)</p>
 <p>Messagerie Outlook</p>	<p>La messagerie est basée sur Office 365. Une adresse électronique @edu.ebs-paris.com vous est attribuée afin d'échanger avec les équipes admin et les enseignants. Vos accès nominatifs vous sont communiqués par le service IT.</p>
 <p>Microsoft TEAMS</p>	<p>Microsoft Teams est une plateforme de collaboration et de communication sous forme d'équipes et de canaux partagés. Cette plateforme vous permet d'accéder aux classes virtuelles, aux matériels pédagogiques, aux devoirs, discuter et échanger par chat avec vos professeurs. .</p>
 <p>Intranet EBS GA Education https://gaeducation.aimaira.com/</p>	<p>Vous disposez d'un accès à l'Intranet EBS AIMAIRA. Cet outil vous permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulter vos syllabus de cours - Consulter vos notes et bulletins - Consulter votre emploi du temps - Consulter la liste de vos enseignants
 <p>Global Exam</p>	<p>Afin d'aider les apprenants à atteindre leur meilleur niveau de performance lors des examens de langue, la plateforme Global Exam propose des cours, des exercices, des examens blancs et des corrections détaillées en langues vivantes étrangères</p>
 <p>Bibliothèque Nationale de France Accueil BnF – Site institutionnel</p>	<p>EBS offre un accès gratuit toute l'année, aux étudiants, aux ressources de la BNF (<i>Bibliothèque Nationale de France</i>) dans le cadre de leurs travaux notamment .</p>
 <p>Centre d'aide GA Education Centre d'aide (ga-education.fr)</p>	<p>Pour toute question, vous disposez d'un centre d'aide en ligne disposant d'une FAQ organisée par univers et proposant de nombreux tutoriels.</p>

PRESENTATION DU CAMPUS

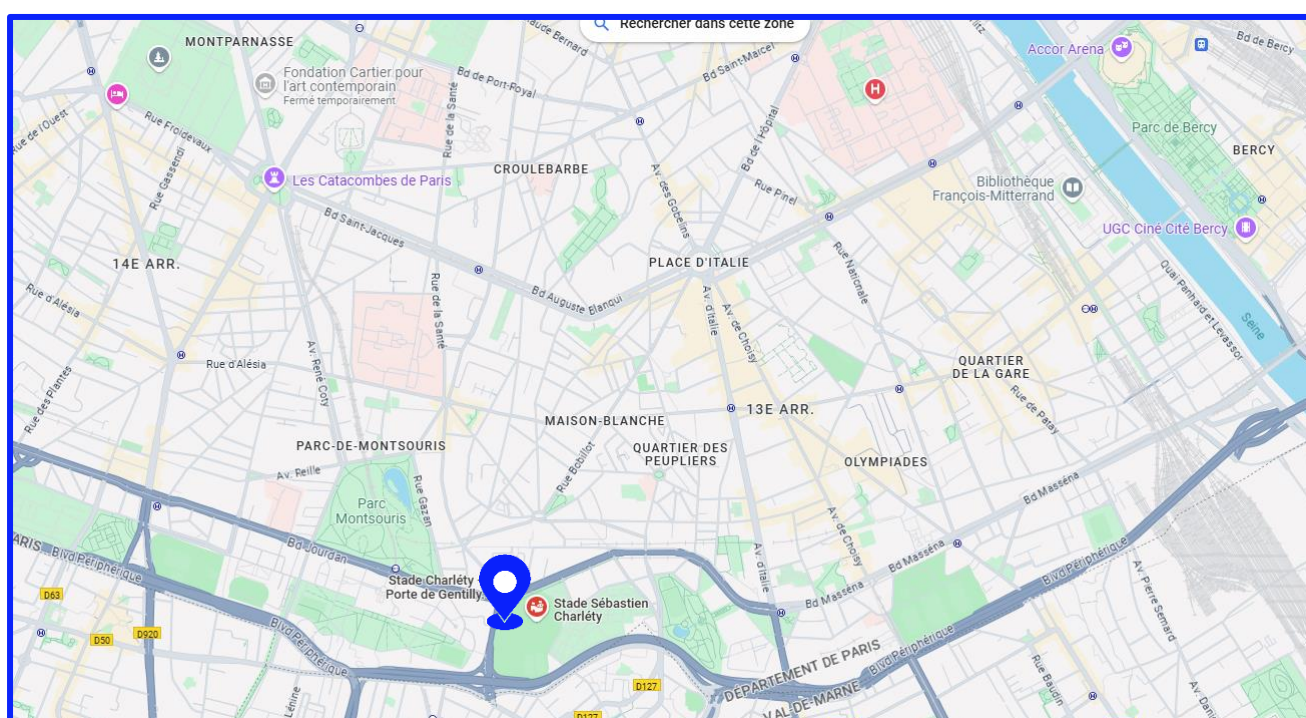
Adresse et Accès

A partir de septembre 2024, l'école EBS installe son nouveau campus au **9 avenue Pierre de Coubertin**, 75013 Paris.

Accès :

- **RER B** Cité Universitaire
- **Métro Ligne 4** Porte d'Orléans
- **Tram 3a** Stade Charléty

Le **code d'accès** à l'interphone est le **3275**, ce code est confidentiel ne doit pas être partagé avec l'extérieur.



Locaux et sécurité

Le campus est réparti sur **5 étages** :

- **Rez-de chaussée** : Réception, cafétéria et espaces de travail
- **1er étage**: Auditorium - Guest room - Student life rooms
- **2ème étage** : Salles de classes de 201 à 206
- **3ème étage** : Salles de classes de 301 à 305 et Creative Lab
- **4ème étage** : salles de classe de 402 à 406 | Studio Vidéo & studio podcast
- **5ème étage** : Student office | Bureau des Admissions | Faculté | Direction Générale. La salle des professeurs est située en salle 504.

Les 15 salles de classes sont réparties sur 4 étages avec des capacités allant de 18 à 42 places assises.

Les salles d'enseignement sont toutes équipées de matériel de projection, de tableaux blancs, d'une connexion au wifi et de prises au sol sur chaque rangée.

Commodités et accès PMR

Deux ascenseurs desservent tous les niveaux, en plus de deux escaliers situés à chaque extrémité du campus.

Des sanitaires accessibles aux PMR sont positionnés à chaque étage du 1^{er} au 4^{ème} étage.

Restauration

La **Cité universitaire** avoisinante offre des possibilités de restauration au travers du **CROUS étudiant** accessible aux externes, mais aussi au travers des différents pavillons et maisons du monde entier.

Des **restaurants** et **points de vente** à emporter se trouvent à proximité des boulevards Jourdan et Kellermann.

Des **distributeurs** de boissons chaudes et de collations seront bientôt positionnées dans le Hall d'accueil au rez-de-chaussée et au 1^{er} étage.

Des **fontaines à eau** sont disponibles à chaque étage pour le personnel et les étudiants qui sont invités à apporter leur gourde.

EUROPEAN BUSINESS SCHOOL

**LEAD
WITH
HEART**



CONFÉRENCE DES
GRANDES
ÉCOLES



CONFÉRENCE DES
ÉCOLES FRANÇAISES
DE MANAGEMENT



CONTACT
01 59 03 19 01
CONTACT@EBS-PARIS.COM
WWW.EBS.COM
EUROPEAN BUSINESS SCHOOL
9 AVENUE PIERRE DE COUBERTIN

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR PRIVÉ TECHNIQUE
S.A.S AU CAPITAL DE 10 000 EUROS
ENREGISTRÉE AU RCS DE PARIS SOUS LE NUMÉRO 811 155 761