**GRILLE D’APPRENTISSAGE I ALTERNANCE M2 I SEMESTRE 2**

*(Évaluation de la fin d’apprentissage)*

**Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREPRISE : XX**  **TUTEUR : XX**  **FONCTION DU TUTEUR : XX**  **TELEPHONE : XX**  **ADRESSE MAIL: XX** | **PRENOM ET NOM DE L’APPRENTI : XX**  **SPECIALISATION : XX**  **FONCTION : XX**  **TELEPHONE : XX**  **DURÉE DE L’ALTERNANCE : XX** |

1. **PRINCIPAUX OBJECTIFS ATTEINTS DURANT L’ALTERNANCE DE L’APPRENTI**

* XX
* XX
* XX

1. **BILANS DE L’APPRENTI** *(A remplir par le maître d’apprentissage et l’apprenti)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANCE, AUTONOMIE ET IMPACT | | | | | | | | | | | |
|  | | **Débutant** | | **En cours** | **Intermédiaire** | | **Expert** | | **Commentaires** | | |
| **Hard Skills** | | | | | | | | | | | |
| Applique de manière autonome les outils, méthodes et techniques avancées nécessaires à sa mission | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Planifie, coordonne et exécute des projets ou des missions avec des résultats mesurables | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Propose des solutions innovantes et pratiques aux problèmes rencontrés | |  | |  |  | |  | |  | | |
| **Soft Skils** | | | | | | | | | | | |
| Propose des idées en réunion et suit leur mise en œuvre | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Négocie efficacement avec les parties prenantes pour atteindre les objectifs fixés | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Planifie et priorise les tâches en respectant les deadlines | |  | |  |  | |  | |  | | |
| **Professionalisme** | | | | | | | | | | | |
| Identifie les besoins de l’entreprise et propose des actions aux solutions | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Apporte des bilans réguliers sur l’avancement de ses missions/projets | |  | |  |  | |  | |  | | |
| **Appréciation générale des points forts, des axes d’amélioration et des actions recommandées** | |  | | | | | | | | | |
| **BILAN GENERAL DE L’ANNEE** | | | | | | | | | |
|  | | Très satisfaisant | | | Satisfaisant | | Passable | | Insuffisant |
| Maitrise des connaissances théoriques et technique | |  | | |  | |  | |  |
| Appréciation globale de l’apprenti | |  | | |  | |  | |  |
| **Note / 20** | |  | | | | | | | |
| **Commentaire global** | |  | | | | | | | |

1. **SUJET DE MEMOIRE**

XX

1. **SOUHAITS DE L’APPRENTI**

Motiver pour quel prochain métier ?

Critères de décision pour une première embauche ?

1. **SUITE A DONNER**

Une éventuelle embauche dans la même entreprise d’apprentissage ?

Si oui, quel poste et quelle mission ?

Si non, quel projet professionnel ?

**Date et signature**

**APPRENTI MAITRE D’APPRENTISSAGE**