

BOURSE DE MOBILITE ERASMUS+ ACADEMIQUE (SMS)

FICHE RECAPITULATIVE « DEMANDE DE BOURSE & KIT A REMPLIR »

Eligibilité des étudiants

- ✓ Etre inscrit à l'EBS Paris (sans contrainte de nationalité)
- ✓ Avoir validé la deuxième année d'enseignement supérieur
- ✓ Effectuer un semestre académique dans une université partenaire **Erasmus+**

NB : Si le budget Erasmus alloué à l'EBS ne permet pas de financer toutes les mobilités, des critères supplémentaires de sélection seront mis en place et les étudiants en seront informés.

ATTENTION ! Vous pouvez cumuler des mobilités Erasmus+ dans **la limite de 12 mois par cycle d'études** (niveau Licence ; niveau Master).

Comment postuler ?

- ✓ Répondre au mail reçu et envoyer tous **les documents requis** :
 - Contrat de mobilité / Grant Agreement, complété et signé
 - Contrat pédagogique / Learning Agreement, complété et signé
 - Copie de votre CEAM
 - RIB
- ✓ Vous trouverez à la fin de cette fiche des éléments pour vous aider à remplir le « **Contrat de mobilité** » et le « **Contrat pédagogique** ».

Montants mensuels* de la bourse selon le pays d'accueil (Convention 2021) :

Groupe 1
400 €

*Danemark, Finlande, Irlande,
Islande, Liechtenstein,
Luxembourg, Norvège, Suède*

Groupe 2
350 €

*Allemagne, Autriche, Belgique,
Chypre, Espagne, Grèce, Italie,
Malte, Pays-Bas, Portugal*

Groupe 3
300 €

*Bulgarie, Croatie, Estonie,
Hongrie, Lettonie, Lituanie,
Ancienne République
yougoslave de Macédoine,
Pologne, Roumanie, République
tchèque, Serbie, Slovaquie,
Slovénie, Turquie*

* Des suppléments sont possibles pour les étudiants ayant moins d'opportunités, selon certains critères précis. Liste des critères et des justificatifs demandés sur le Campus numérique (document « Inclusion »).

Les documents Erasmus+

Pour compléter votre candidature, vous serez dans l'obligation de lire et de compléter un « **kit de mobilité** » qui contient **4 documents officiels. Les 2 premiers documents sont à remplir et à signer.**

1. Le premier document du kit est le **contrat de mobilité (Grant Agreement)** qui doit être signé par vous et par l'EBS avant votre départ en mobilité. Certains éléments sont pré-remplis par l'EBS. Vous devez :
 - Relire tous les éléments et **nous signaler toute erreur ou tout oubli. Nous attirons tout particulièrement votre attention sur les questions d'assurance (ARTICLE 5).**
 - Compléter les éléments surlignés en **bleu**.
 - Dater et **signer** le contrat et nous le renvoyer **d'abord par email**. (Il faut ajouter votre **signature et non pas simplement taper votre nom**).
 - Lorsque nous vous confirmons que le document est bien correct, nous faire parvenir **ensuite par courrier postal la version originale** de ce document (avec votre **signature manuscrite**). *Si vous avez d'abord signé électroniquement, vous pouvez imprimer le contrat et simplement ajouter votre signature manuscrite à côté de la signature électronique (adresse postale complète en fin de document).*
 2. Le deuxième document du kit est le **contrat pédagogique (Learning Agreement)** qui doit être signé par vous, l'EBS et votre université d'accueil. **Ces contrats seront bientôt signés électroniquement via EWP**. En attendant que le système soit opérationnel pour toutes les écoles, nous devons utiliser la version papier. Certains éléments sont pré-remplis par l'EBS. De nombreux éléments qui ne vous concernent pas sont rayés. Vous devez :
 - Relire tous les éléments et **nous signaler toute erreur ou tout oubli**.
 - Compléter les éléments surlignés en **bleu**. **Il est inutile de compléter le document dans les 2 langues (une seule suffit, généralement l'anglais, pour que tous les signataires puissent comprendre).**
 - **Vous devez lister tous les cours que vous envisagez de suivre (p.2). Vos choix de cours doivent impérativement respecter les consignes données par votre coordinatrice de mobilité EBS (en A3 : Mme Moranga Boula).**
 - Dater et signer le contrat pédagogique, nous le renvoyer par email pour **validation et signature**, puis le faire dater et signer par votre université d'accueil (cf. page 5 « Commitment of the 3 parties »).
- NB :** La section « Change to the LA / Modification du CP » ne sera à compléter qu'en cas de changement dans vos cours. Ces changements devront être validés par votre université d'accueil et par l'EBS.
3. Le 3^e document du kit : « **Conditions générales** » est à lire (pour votre information).
 4. Le 4^e document du kit : « **Erasmus+ Student Charter** » est à lire (pour votre information).
 5. **D'autres documents seront à joindre à votre dossier :**
 - Copie de votre Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM à demander sur Ameli.fr)
 - RIB
 6. Différentes étapes devront être respectées **avant, pendant et après votre mobilité** (tests linguistiques, documents à envoyer à l'EBS, rapport du participant à soumettre). Pour plus de précisions, veuillez consulter la fiche récapitulative « Etape par étape ».

LE NON RESPECT DES ETAPES ERASMUS REMET EN CAUSE LE DROIT A UNE BOURSE ET PEUT DONC ENTRAÎNER LE REMBOURSEMENT DES SOMMES VERSEES AU TITRE DE CETTE BOURSE.

Covid-19

Depuis début 2020, de nombreuses mobilités ont été impactées et / ou interrompues par la crise sanitaire liée au Covid-19.

Il est important de savoir que, dans certains cas, les bourses Erasmus+ pour ces mobilités doivent être ajustées et des remboursements peuvent être exigés de la part des étudiants.

Vous devez impérativement tenir le service international informé de tout changement concernant votre mobilité (durée, modalité, retour en France, etc.).

Vos contacts

Pour déposer votre dossier de bourse de mobilité Erasmus+ Académique et pour le suivi de votre dossier: le service des relations internationales, katy.ferreira@ebs-paris.com.

Pour tout autre question sur la mobilité internationale : le service des relations internationales :

Mobilité en 3^e année : Mme Moranga Boula : dmorangaboula@ebs-paris.com

Mobilité en 5^e année : Katy Ferreira : katy.ferreira@ebs-paris.com

Pensez également à consulter le Campus Numérique.

Votre contrat de mobilité (Grant Agreement) original doit être envoyé par courrier postal à :

Jusqu'à août 2022

EBS PARIS
International Office
Katy Ferreira
13 rue St Lambert
75015 Paris
France

A partir de septembre 2022

EBS PARIS
International Office
Katy Ferreira
10 rue Sextius Michel
75015 Paris
France

Quelques liens utiles

<https://esn.org/>

<https://erasmusintern.org/>