

Assurance Internationale EBS

A partir du 1^{er} janvier 2019, pour vos échanges académiques et stages à l'international, vous pourrez bénéficier gratuitement d'une assurance internationale souscrite par Insec U. dont l'EBS fait partie. Il s'agit du contrat Allianz « Formule Mission Etudiants » n°011 932 050 – 9213160008. L'assurance couvre les éléments suivants :

- Le remboursement à titre complémentaire des frais médicaux et d'hospitalisation à concurrence des plafonds et limites prévus dans le contrat d'assurance,
- L'organisation et la prise en charge du rapatriement en cas de maladie et/ou accident
- Le rapatriement de la dépouille mortelle en cas de décès.

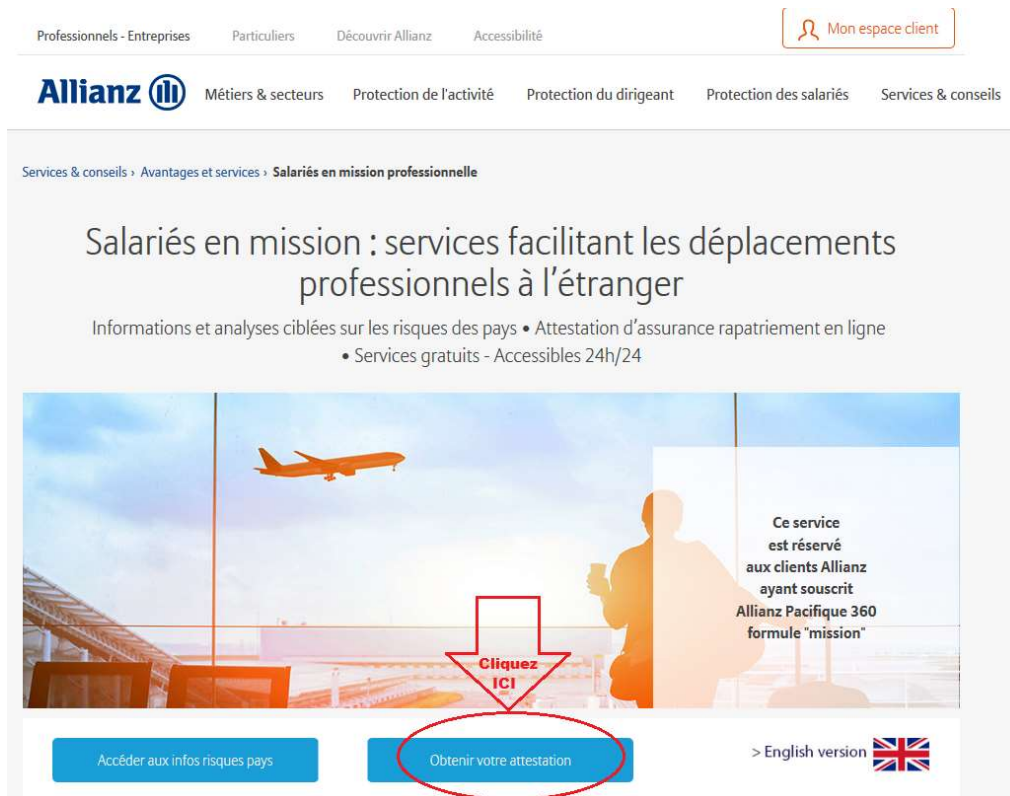
Ce document d'information a pour but de vous permettre d'éditer une attestation d'assurance en français ou anglais. **Attention : l'attestation ne peut être délivrée plus de 90 jours avant le début de votre séjour.**

Télécharger une attestation d'assurance

1. Rendez-vous sur la page suivante :

<https://www.allianz.fr/assurances-professionnels-entreprises/allianz-et-moi/mes-services-et-avantages/mission-professionnelle-salarie-international/>

2. Cliquer ensuite sur « Obtenir votre attestation » (voir image ci-dessous)




The screenshot shows the Allianz website interface. At the top, there are navigation links: 'Professionnels - Entreprises', 'Particuliers', 'Découvrir Allianz', and 'Accessibilité'. A 'Mon espace client' button is visible in the top right. Below the navigation is the Allianz logo and a menu with 'Métiers & secteurs', 'Protection de l'activité', 'Protection du dirigeant', 'Protection des salariés', and 'Services & conseils'. The main content area is titled 'Salariés en mission : services facilitant les déplacements professionnels à l'étranger'. It includes sub-headers: 'Informations et analyses ciblées sur les risques des pays' and 'Attestation d'assurance rapatriement en ligne', and a bullet point: 'Services gratuits - Accessibles 24h/24'. A large image shows an airplane and a person. A red arrow points to the 'Obtenir votre attestation' button, which is circled in red. Other buttons include 'Accéder aux infos risques pays' and '> English version' with a UK flag icon. Text on the right side of the image states: 'Ce service est réservé aux clients Allianz ayant souscrit Allianz Pacifique 360 formule "mission".'

3. Vous devez ensuite renseigner les références du contrat d'assurance par lequel vous bénéficiez de la couverture (voir image ci-dessous). Voici les informations :

- Numéro de contrat (1) : 011932050
- Numéro de protocole (2) : 921773
- Cochez la case « le bénéficiaire du contrat » (3)
- Cliquez sur « suivant » (4)

Professionnels - Entreprises Particuliers Découvrir Allianz Accessibilité [Mon espace client](#)

Allianz  Métiers & secteurs Protection de l'activité Protection du dirigeant Protection des salariés Services & conseils

Services & conseils > Avantages et services > Salariés en mission professionnelle > **Attestation pour salariés en mission professionnelle**

Vos références « assistance » : ?

Vous êtes :

le bénéficiaire du contrat **3**

l'intermédiaire d'assurance

[Vos références « assistance » oubliées ?](#)

4

4. Une page d'information s'affiche. Cliquez sur « Suivant »

5. Une page s'affiche, vous devez la compléter avec vos informations personnelles pour que l'attestation qui en découle corresponde à votre situation.
- Type d'attestation : en fonction de la durée de votre séjour, vous devez choisir l'option qui correspond à votre situation.
 - Dates de déplacement : vous devez entrer les dates correspondantes à vos billets de transport (avion ou train). Si vous n'avez pas encore acheté vos billets, entrez les dates du semestre/de l'année.
Attention : l'attestation ne peut être délivrée plus de 90 jours avant le début de votre séjour.
 - Pays de destination : pays où se trouve votre établissement d'accueil
 - Langue de rédaction de l'attestation : si vous vous rendez sur une destination francophone, vous pouvez télécharger une attestation en français. Si vous vous rendez sur une destination non-francophone veuillez choisir l'option « anglais »
 - Cliquez ensuite sur « valider »

Contrat N° :
011932050 / 921316



Souscripteur :
ORGANISATION &
DEVELOPPEMENT /
INSEC U

Date d'échéance :
01/10/2019

Type d'attestation :

- Entrée unique (durée maximum du séjour : 180 jours consécutifs)
 Multi entrée (durée maximum de la période : 365 jours consécutifs)


quelles sont vos dates de déplacement(s) professionnel(s) ?

Date de départ : 12/11/2018 
Date de retour : 

Quel est votre pays de destination ?

Choisissez un pays 

En quelle langue doit être rédigée l'attestation





Français 

Pour toute attestation concernant un déplacement professionnel dans votre pays de domicile habituel, veuillez vous rapprocher de la personne en charge du contrat dans votre entreprise. Si vous êtes cette personne, veuillez contacter votre intermédiaire d'assurance habituel.

6. Un nouveau contenu apparaît. Vous devez cocher la case sous le texte « Vous devez être une personne assurée par le contrat souscrit par l'entreprise indiquée ci-dessus (souscripteur). [...] » et renseigner les informations demandées comme suit :

Nom de la société : EBS Paris
Adresse : 10 rue Sextius Michel
75015 Paris- France

Vous devez ensuite renseigner votre nom et prénom, puis valider et avancer à la dernière étape.

Mon@ttestationMission    

<p>Contrat N° : 011932050 / 921316</p> <p>Souscripteur : ORGANISATION & DEVELOPPEMENT / INSEEC U</p> <p>Date d'échéance : 01/10/2019</p>	<p>Bénéficiaire(s) de l'attestation d'assistance</p> <p>Vous devez être une personne assurée par le contrat souscrit par l'entreprise indiquée ci-dessus (souscripteur). A défaut, veuillez vous rapprocher de la personne en charge du contrat dans votre entreprise ou de votre intermédiaire d'assurance.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Cochez ici si vous êtes une personne assurée travaillant dans une filiale du souscripteur et vous souhaitez que le nom de cette filiale figure sur l'attestation d'assistance. Attention, cette filiale doit impérativement être basée en France et faire partie des filiales assurées par le contrat.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Attestation individuelle</p> <p><input type="radio"/> Attestation collective</p> <p>M. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>
---	--

7. Un récapitulatif de votre demande apparaît, merci de **vérifier les informations données**, notamment les dates de couverture.
Si vous ne constatez aucune erreur, vous pouvez alors cocher la case relative aux conditions d'émission de cette attestation. Cliquer sur « valider ».
8. Saisissez votre adresse email pour revoir l'attestation demandée.